



Manual IndTA2.0

Skapa lag och anmäla till tävling

Synkro, par och isdans

The screenshot shows the search interface for IndTA2.0. At the top right, there are links for 'Tävlingskalender' and 'Logga in'. The main header features the organization's logo and the hashtag '#skatesweden' next to a photo of a figure skater's hand holding a skate. Below this is a search form with the following fields:

- SÖKNING:** A text input field with the placeholder 'Sök på vad som helst'.
- STARTDATUM:** A date input field showing '2016-08-24' with a calendar icon.
- SLUTDATUM:** A dropdown menu with 'Tävling innan' selected and a calendar icon.
- Buttons:** A blue 'Sök' button and a 'Rensa sökning' button.
- IDROTT:** A dropdown menu with 'Konståkning' selected.
- DISTRIKT:** A dropdown menu with the placeholder 'Sök på distrikt, skriv namn'.
- FÖRENING:** A dropdown menu with the placeholder 'Sök på förening, skriv namn'.
- TÄVLINGSKATEGORI:** A dropdown menu with the placeholder 'Sök på en kategori...'.
- GREN:** A dropdown menu with 'Filtrera på Gren' selected.
- Footer:** A 'Datum' dropdown and an 'Avancerad sök' button.

IndTA2.0 – Svenska Konståkningsförbundet

<http://www.indta.se>



4. Skapa lag och anmäla till tävling

Tävlande i såväl synkro, par som isdans måste först grupperas som ett lag, innan laget kan anmälas till en tävling.

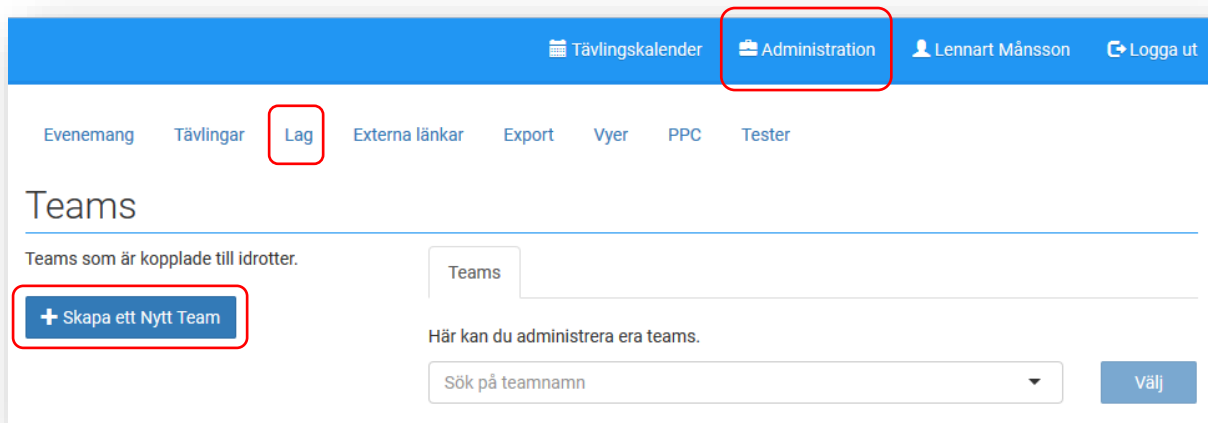
Om ett nytt lag ska skapas, fortsätt med avsnitt 4.1.

För att göra ändringar i ett lag som redan finns, t ex ändra vilka som ingår i laget eller deras roller, eller helt ta bort ett lag, gå till avsnitt 4.2.

För att anmäla ett lag till en tävling, gå till avsnitt 4.3.

4.1 Skapa ett nytt lag

1. Logga in i IndTA.
2. Välj fliken "Administration".
3. Välj "Lag".
4. Klicka på knappen "Skapa ett Nytt Team".



5. Fyll i lagets namn. Hela lagets namn ska anges – t ex ska ordet "Team" tas med om det ingår i lagets namn. För par och isdans, konstruera ett lagnamn från damens/flickans efternamn, ett bindestreck och herrrens/pojkens efternamn, t ex "Roll-Forsgren". Undvik snedstreck och plustecken!



6. Börja skriva namnet på den förening laget tillhör. Vid flera träffar, välj aktuell förening.

+ Skapa ett Nytt Team

Nytt lag

Lagnamn *
Team Virvelvind

Tillhörighet *
Konståkningsklubben Lutz

För synkro kan lagmedlemmar i ett antal olika roller läggas in – se tävlingsinbjudan för information om hur många personer som högst får ingå. För par och isdans ska endast de båda åkarna läggas in i laget. För varje medlem i laget, utför steg 7 och 8:

7. Klicka i fältet "Roller". En lista med fem olika roller visas: Lagkapten, Lagledare, Teamservice, Tränare och Åkare. Klicka på de roller lagmedlemmen har – flera roller kan väljas. Om du råkar välja en roll av misstag, klicka på rollen och tryck på backstegstangenten.

8. Klicka i nästa fält (där det från början står "Sök efter namn, personnummer eller IID" i svag stil). Börja skriva namnet på lagmedlemmen. Om det du skriver matchar flera personer, visas en lista med träffar – välj i så fall rätt namn. Bekräfta valet genom att trycka på knappen "Välj".

Teams

Teams som är kopplade till idrotter.

+ Skapa ett Nytt Team

Nytt lag

Lagnamn *
Team Virvelvind

Tillhörighet *
Konståkningsklubben Lutz

Lägg till lagmedlem

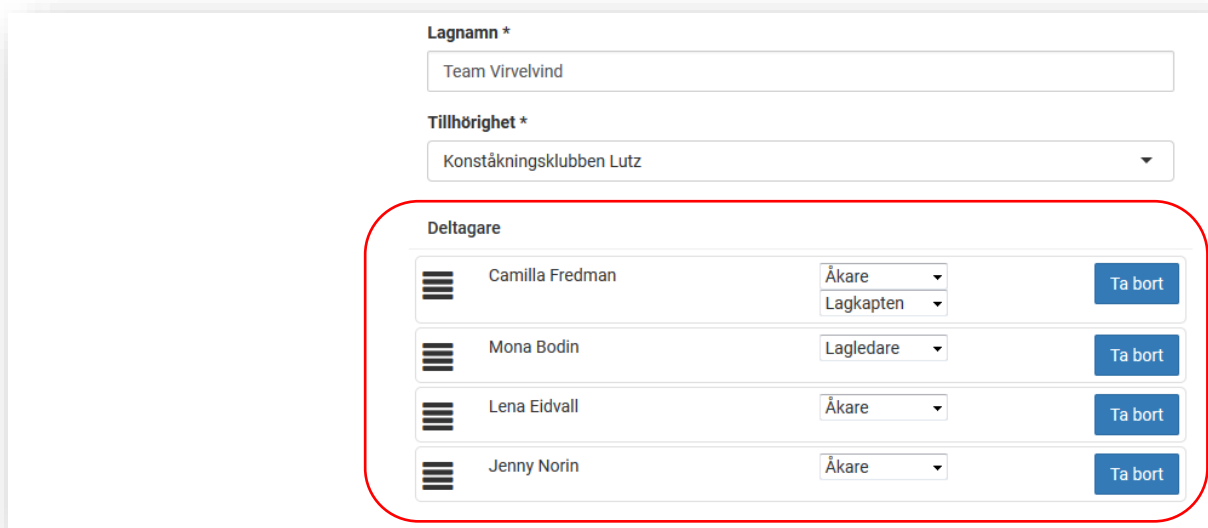
Roller *
Åkare Lagkapten

Camilla Fredman

Välj

Avbryt Skapa lag





9. Alla lagmedlemmar som väljs ut samlas i en lista under "Deltagare" med sina respektive roller:



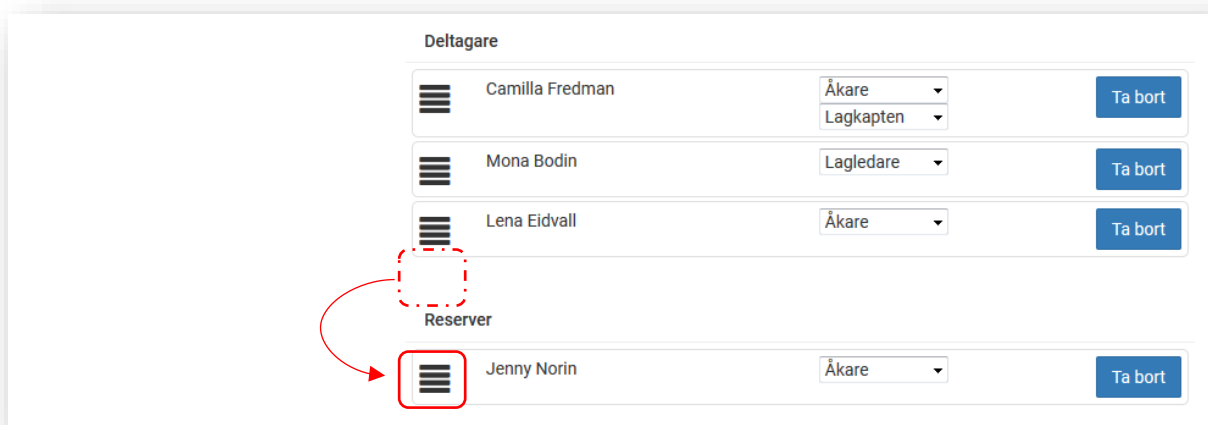
Lagnamn *
Team Virvelvind

Tillhörighet *
Konståkningsklubben Lutz




Deltagare

	Camilla Fredman	Åkare	Ta bort
		Lagkapten	
	Mona Bodin	Lagledare	Ta bort
	Lena Eidvall	Åkare	Ta bort
	Jenny Norin	Åkare	Ta bort


10. I ett lag kan även reserver ingå. Flytta namn mellan underrubrikerna "Deltagare" och "Reserver" genom att dra ikonerna med fyra horisontella streck till rätt underrubrik:



Deltagare

	Camilla Fredman	Åkare	Ta bort
		Lagkapten	
	Mona Bodin	Lagledare	Ta bort
	Lena Eidvall	Åkare	Ta bort

Reserver

	Jenny Norin	Åkare	Ta bort
---	-------------	-------	---------

Observera att samtliga lagmedlemmar ska läggas in i laget! Laget i bildens exempel är endast i början av sin uppbyggnad.



11. Klicka på knappen "Skapa lag" när du är klar!

Lägg till lagmedlem

Roller *

Åkare

Sök efter namn, personnummer eller IID

Välj

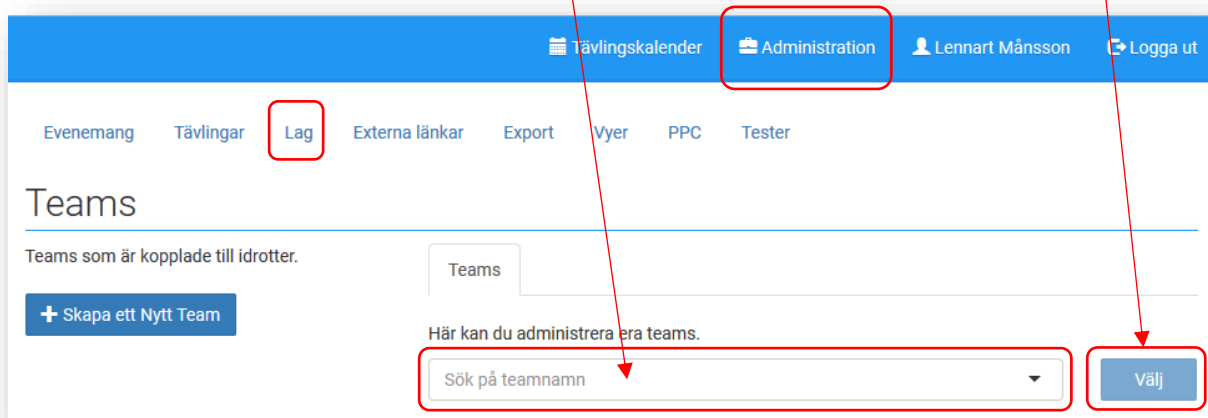
Avbryt Skapa lag

OBS! Tryck inte på knappen "Skapa lag" förrän du är klar! Om du trycker på knappen "Skapa lag" flera gånger under tiden du bygger upp ett lag skapas flera lag med samma lagnamn men med olika många lagmedlemmar. De ofullständiga lagen måste i så fall raderas, så att inte en tävlingsanmälan kopplas till ett lag med för få lagmedlemmar.

Om du av misstag trycker på knappen "Skapa lag" för tidigt, följ i stället instruktionerna i avsnitt 4.2 för att lägga in återstående lagmedlemmar som en redigering av ett befintligt lag.

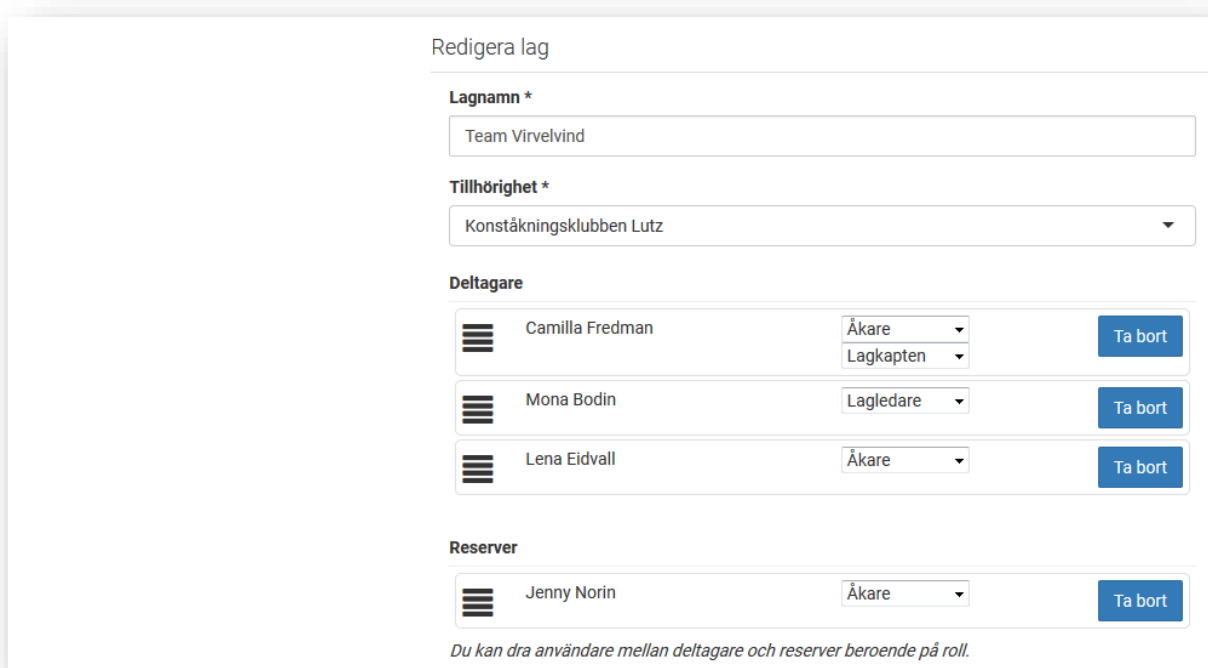
4.2 Redigera eller ta bort ett befintligt lag

1. Logga in i IndTA.
2. Välj fliken "Administration".
3. Välj "Lag".
4. Klicka i fältet där det från början står "Sök på teamnamn" i svag stil. Börja skriva namnet på laget som ska ändras. Vid flera träffar välj aktuellt lag. Bekräfta valet genom att trycka på knappen "Välj".



The screenshot shows the 'Administration' page in the IndTA system. The 'Administration' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Lag' menu item is also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Teams' and contains a search bar with the placeholder text 'Sök på teamnamn' and a 'Välj' button. Red arrows point from the text in step 4 to these elements.

5. Information om laget och dess nuvarande lagmedlemmar visas nu:

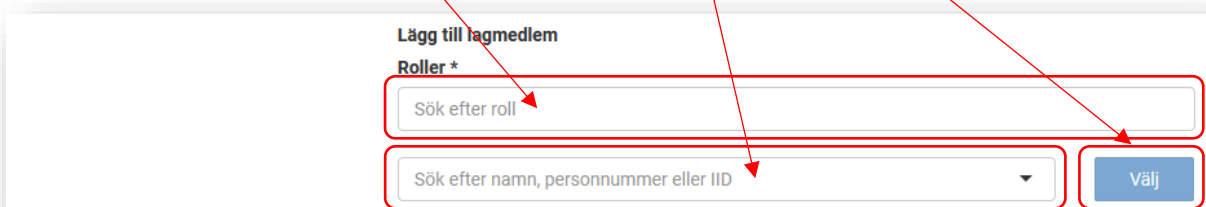


The screenshot shows the 'Redigera lag' (Edit team) page. The team name is 'Team Virvelvind' and the affiliation is 'Konståkningsklubben Lutz'. The page lists three team members: Camilla Fredman (Åkare/Lagkapten), Mona Bodin (Lagledare), and Lena Eidvall (Åkare). Each member has a 'Ta bort' (Remove) button. There is also a 'Reserver' section with Jenny Norin (Åkare) and a 'Ta bort' button. A note at the bottom states: 'Du kan dra användare mellan deltagare och reserver beroende på roll.'

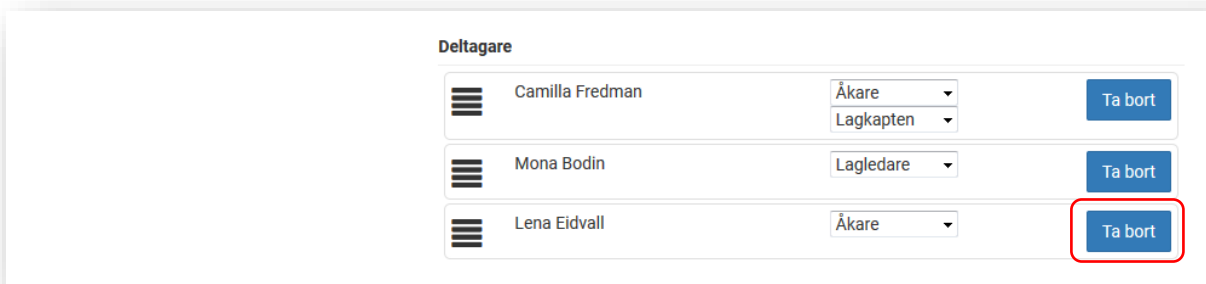
6. För att lägga till en ny lagmedlem, utför följande steg:

Klicka först i fältet "Roller" och välj den nya lagmedlemmens roller ur den lista som visas. Flera roller kan väljas.

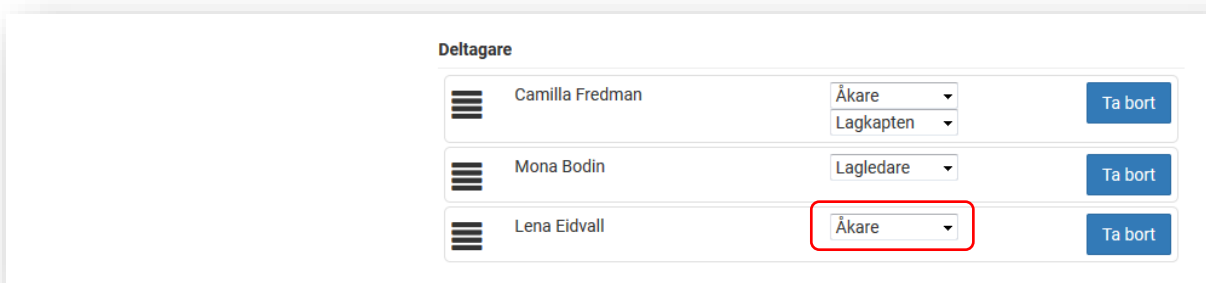
Klicka därefter i fältet där det från början står "Sök efter namn, personnummer eller IID" i svag stil. Börja skriva namnet på lagmedlemmen. Om det du skriver matchar flera personer, visas en lista med träffar – välj i så fall rätt namn. Bekräfta valet genom att trycka på knappen "Välj".



7. För att ta bort en lagmedlem, klicka på knappen "Ta bort" till höger om lagmedlemmens namn.

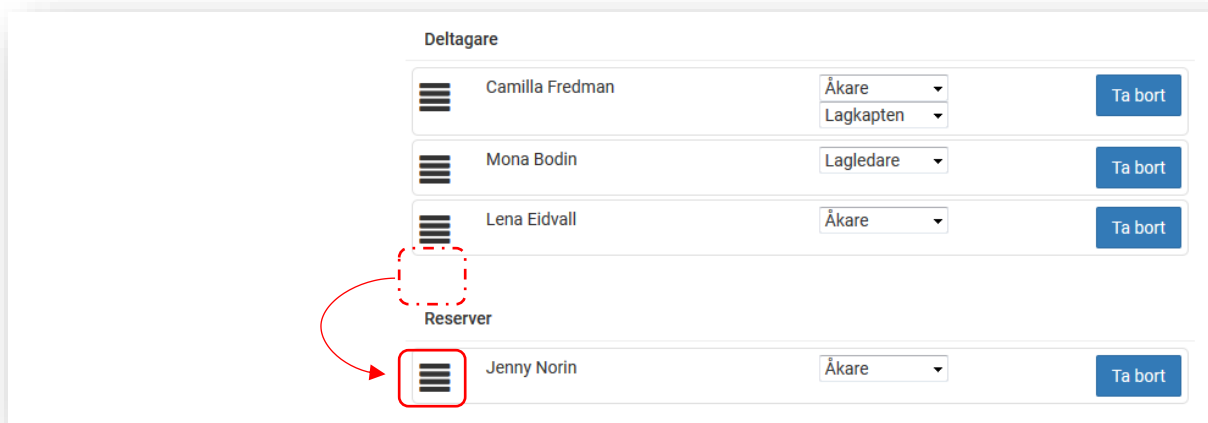





8. För att ändra en lagmedlems roll, klicka på den nuvarande rollen till höger om lagmedlemmens namn. I den lista som nu visas, välj den nya rollen.




9. För att lägga till eller ta bort roller för en lagmedlem med flera roller, ta först bort lagmedlemmen genom att klicka på knappen "Ta bort" till höger om lagmedlemmens namn. Lägg därefter till lagmedlemmen på nytt med den nya uppsättningen roller (se punkt 6).

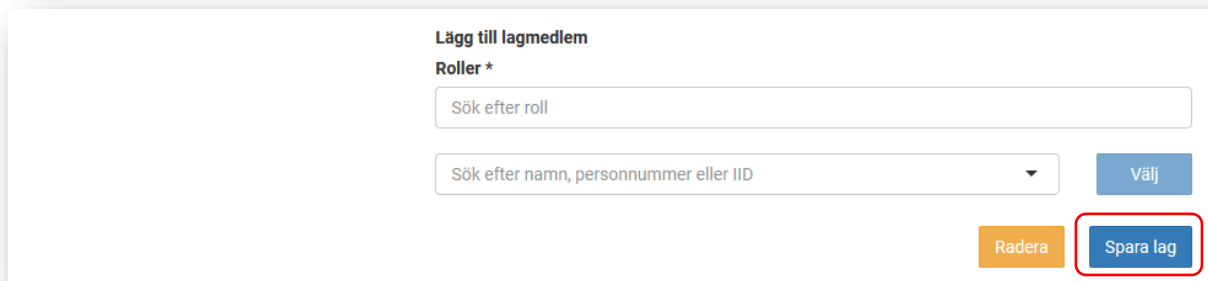
10. För att ändra en lagmedlems status från deltagare till reserv eller omvänt, flytta lagmedlemmens namn mellan underrubrikerna "Deltagare" och "Reserver" genom att dra ikonerna med fyra horisontella streck till rätt underrubrik:



Deltagare			
	Camilla Fredman	Åkare Lagkapten	Ta bort
	Mona Bodin	Lagledare	Ta bort
	Lena Eidvall	Åkare	Ta bort

Reserver			
	Jenny Norin	Åkare	Ta bort

11. Klicka på knappen "Spara lag" när du är klar!



Lägg till lagmedlem
Roller *

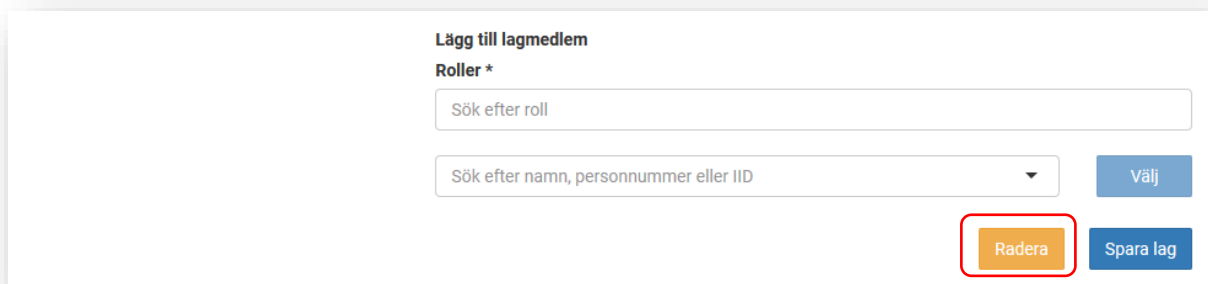
Sök efter roll

Sök efter namn, personnummer eller IID

Välj

Radera Spara lag

12. Om du vill radera ett helt lag, klicka på knappen "Radera". Observera att detta raderar all information om laget, inte bara de ändringar du gjort nu!



Lägg till lagmedlem
Roller *

Sök efter roll

Sök efter namn, personnummer eller IID

Välj

Radera Spara lag



4.3 Anmäla lag till tävling

Anmälan till tävling kan göras av administratör för föreningen.

1. Logga in i IndTA.
2. Välj fliken "Tävlingskalender".
3. Välj "Avancerad sök" och filtrera fram tävlingen du ska anmäla åkare till.
4. Kontrollera att tävlingen har status "Anmälan öppen".
5. Klicka på vald tävling.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'Tävlingskalender' highlighted. Below is a search interface with filters for 'STARTDATUM' (2017-10-01) and 'SLUTDATUM' (Tävling in). A table of search results is displayed below:

Datum	Namn	Arrangör	Anmälningdatum	Efteranmälningdatum	Status
2017-10-14	USK- Stjärnan 2017	Uppsala Skridskoklubb	2017-09-25		Ansökt
2017-10-21	Teamträffen	Svenska Konståkningsförbundet	2017-10-02		Anmälan öppen
2017-11-11	Berge	Stenungsunds Konståkningsklubb	2017-10-23		Ansökt

6. Öppna inbjudan för att kontrollera tävlingsregler, hur musik ska skickas in och annan praktisk information.

The screenshot shows the details for the event 'Teamträffen' on 2017-10-21. The status is 'Anmälan öppen'. The 'Bilagor' section contains the following information:

Börjar: 2017-10-21 09:00	Arrangörer: Svenska Konståkningsförbundet	Resultat:
Slutar: 2017-10-22 16:00	Status: Anmälan öppen	Bilagor: Inbjudan Teamträffen 2017.docx
Öppnar för anmälan: 2017-07-27		Sponsorer:
Sista anmälningdatum: 2017-10-02		
Sista efteranmälningdatum:		



7. Klicka på den gröna knappen för "Anmäl lag/team".

2017-10-21 **Teamträffen** Svenska Konståkningsförbundet 2017-10-02 Anmälan öppen

Börjar: 2017-10-21 10:00
Slutar: 2017-10-22 17:00
Öppnar för anmälan: 2017-07-24
Sista anmälningsdatum: 2017-10-02
Sista efteranmälningsdatum:

Arrangörer:
Svenska Konståkningsförbundet

Status: Anmälan öppen

Resultat:
Bilagor:
[Inbjudan Teamträffen 2017.docx](#)
Sponsorer:

Anmäl lag/team Mer information

8. Ange kontaktperson och kontaktpuppgifter för anmälan (den som bekräftelser m.m. ska gå till).

Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktpuppgifter.

Namn * Lennart Månsson **Epost *** lennart.mansson@bohel.se **Telefon *** Telefon

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag
Team Virvelvind Välj

9. Börja skriva namnet på laget som ska anmälas. Vid flera träffar, välj aktuellt lag.

10. Klicka på "Välj".

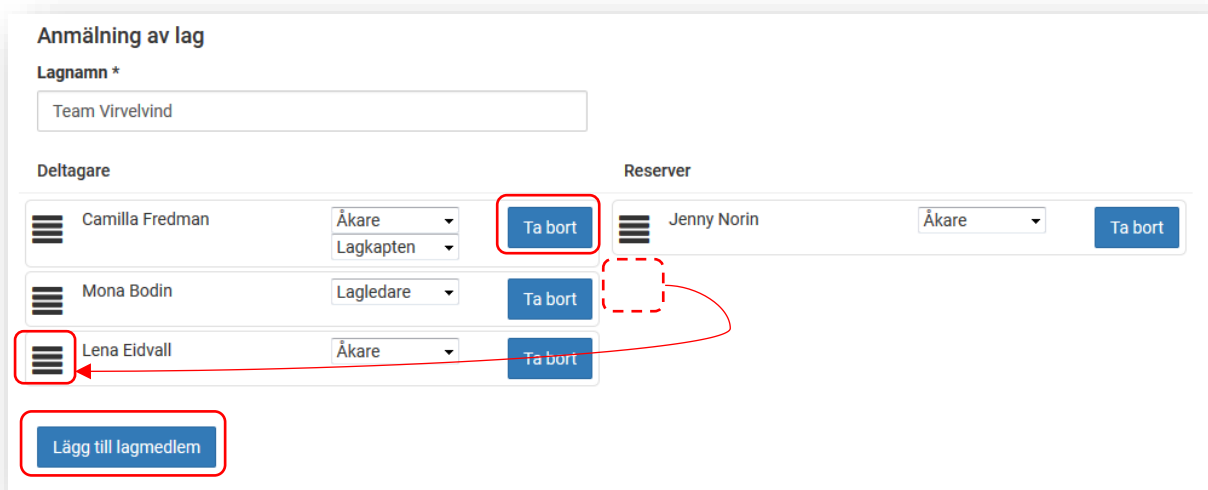
Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktpuppgifter.

Namn * Lennart Månsson **Epost *** lennart.mansson@bohel.se **Telefon *** Telefon

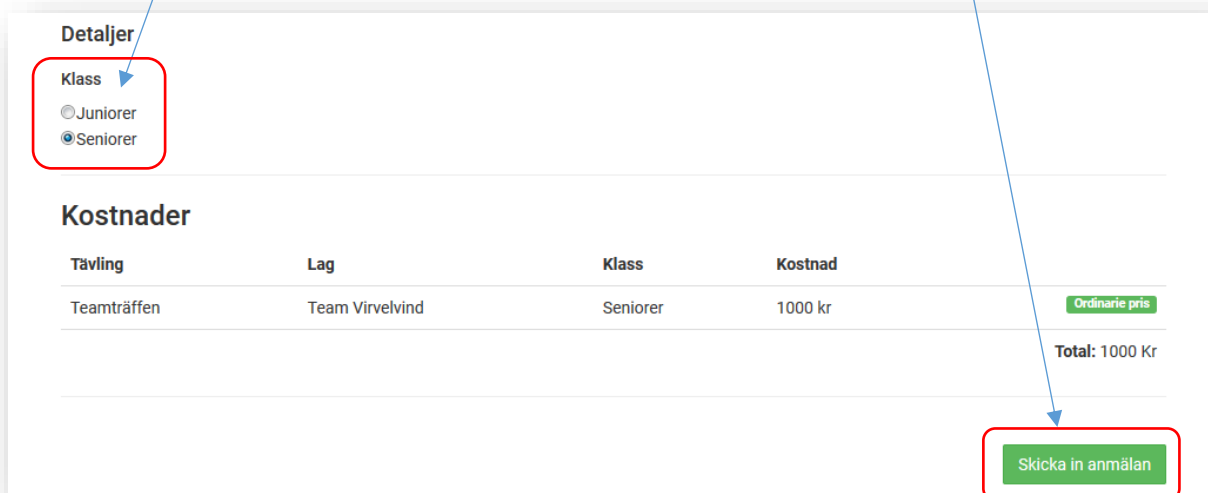
Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag
Team Virvelvind Välj

11. De deltagare och reserver som laget bestod av när det skapades eller senast redigerades visas nu i nästa sektion. Det är möjligt att redigera lagets utseende innan du går vidare: lägg till en lagmedlem genom att klicka på knappen "Lägg till lagmedlem", ta bort en lagmedlem genom att klicka på knappen "Ta bort" till höger om namnet eller flytta lagmedlemmar mellan "Deltagare" och "Reserver" genom att dra ikonerna med fyra horisontella streck till vänster om namnet.



12. Välj tävlingsklass för laget.

13. När alla uppgifter är inlagda kan anmälan skickas in. Klicka på knappen "Skicka in anmälan".



Tävling	Lag	Klass	Kostnad
Teamträffen	Team Virvelvind	Seniorer	1000 kr

Total: 1000 Kr

14. Om en åkare saknar licens kommer en informationsruta upp. Denna ruta är inte stoppande utan anmälan går ändå att genomföra, men föreningen bör kolla upp åkarens licensinnehav. Kontrollera att personnummer är registrerat i Pensum. Om personnummer inte är registrerat kan inte licensen läsas över till IndTA.

15. Flera lag kan anmälas genom att upprepa från steg 8.

Se även manual för PPC vid anmälan till klubbävling och A-tävling.



4.4 Redigera anmälan av lag till tävling före anmälningstidens utgång

För att redigera anmälan av ett lag till en tävling, gå in samma väg som vid anmälan "Anmäl lag/team". Skriv in början av namnet på laget, välj lag och klicka på "Välj".

Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * **Epost *** **Telefon ***

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag

Om laget redan är anmält, byts knappen "Välj" ut mot två nya knappar, "Redigera" och "Avanmäl".

Klicka på knappen "Redigera" för att redigera lagets anmälan.

Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * **Epost *** **Telefon ***

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag

Du kan nu ändra information om kontaktperson, lägga till eller ta bort lagmedlemmar, ändra roller för lagmedlemmar, flytta lagmedlemmar mellan "Deltagare" och "Reserver" eller ändra tävlingsklass. Se avsnitt 4.3 för detaljerade instruktioner.

När alla ändringar gjorts, klicka på knappen "Uppdatera anmälan".

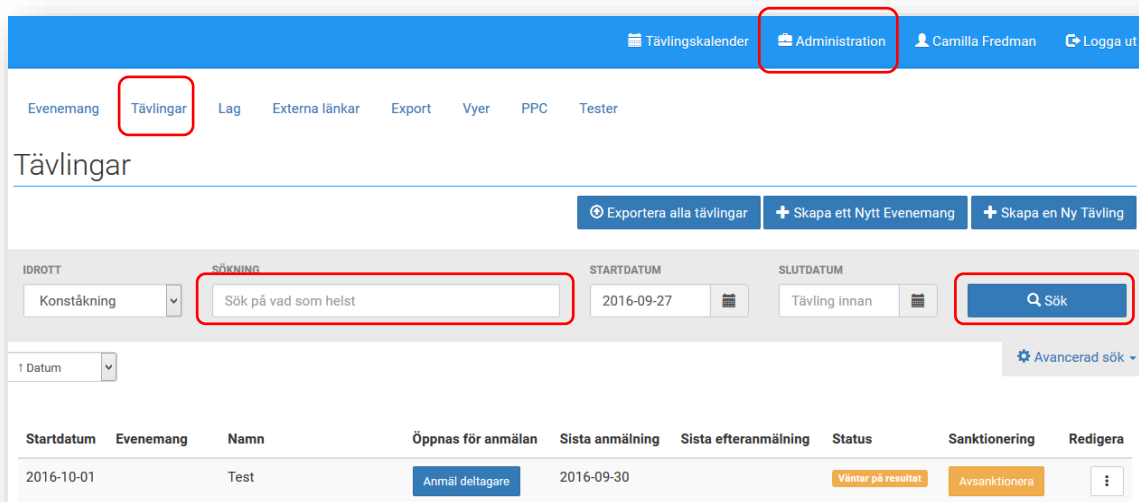
Kostnader

Tävling	Lag	Klass	Kostnad	
Teamträffen	Team Virvelvind	Seniorer	1000 kr	<input type="button" value="Ordinarie pris"/>
				Total: 1000 Kr

4.5 Redigera anmälan av lag till tävling efter anmälningstidens utgång

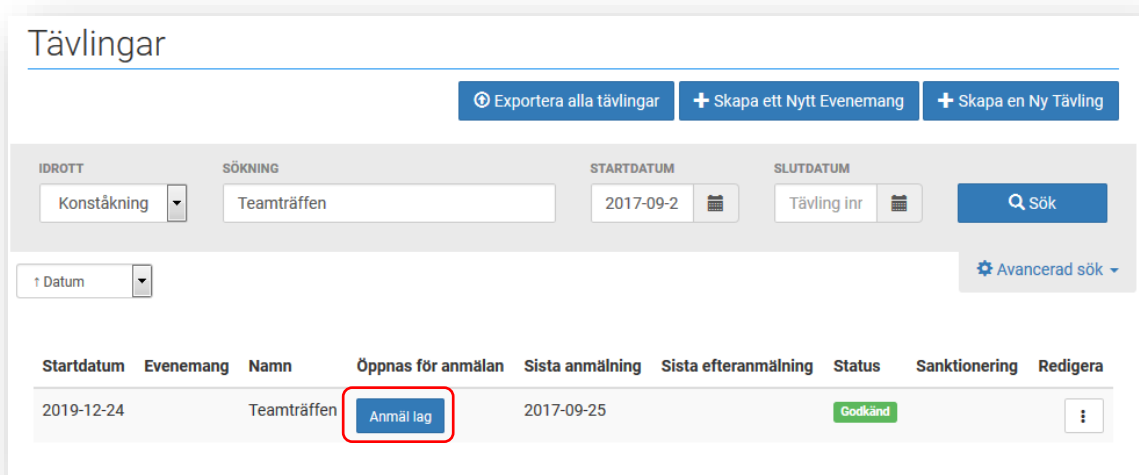
Tävlingsarrangören kan välja att tillåta att man byter ut lagmedlemmar även efter anmälningstidens utgång. Eftersom knappen "Anmäl lag/team" försvinner från tävlingskalendern när anmälningstiden gått ut, måste detta göras via en annan väg:

1. Välj flik "Administration".
2. Välj "Tävlingar".
3. Fritextsök på tävlingens namn.



The screenshot shows the 'Tävlingar' page in the Svenska Konståkningsförbundet system. The 'Administration' tab is selected. The search bar is highlighted with a red box, and the search button is also highlighted. The search results table shows a row for 'Test' with a date of 2016-10-01 and a status of 'Väntar på resultat'.

4. Klicka på knappen "Anmäl lag" till höger om tävlingens namn i sökresultatet.



The screenshot shows the search results for 'Teamträffen'. The 'Anmäl lag' button is highlighted with a red box.



5. Under rubriken "Anmälan", skriv in början av namnet på laget, välj lag och klicka på "Välj".

Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * **Epost *** **Telefon ***

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag

6. Om laget redan är anmält, byts knappen "Välj" ut mot två nya knappar, "Redigera" och "Avanmäl". Klicka på knappen "Redigera" för att redigera lagets anmälan.

Anmälan

Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * **Epost *** **Telefon ***

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag

7. Du kan nu ändra information om kontaktperson, lägga till eller ta bort lagmedlemmar, ändra roller för lagmedlemmar eller flytta lagmedlemmar mellan "Deltagare" och "Reserver. Se avsnitt 4.3 för detaljerade instruktioner.
8. När alla ändringar gjorts, klicka på knappen "Uppdatera anmälan".

Kostnader

Tävling	Lag	Klass	Kostnad	
Teamträffen	Team Virvelvind	Seniorer	1000 kr	<input type="button" value="Ordinarie pris"/>
				Total: 1000 Kr



4.6 Avanmälan av lag från tävling

För att avanmäla lag gå in samma väg som vid anmälan "Anmäl lag/team". Skriv in början av namnet på laget, välj lag och klicka på "Välj".

Anmälan
Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * Lennart Månsson **Epost *** lennart.mansson@bohel.se **Telefon *** Telefon

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag
Team Virvelvind **Välj**

Om laget redan är anmält, byts knappen "Välj" ut mot två nya knappar, "Redigera" och "Avanmäl".

Klicka på knappen "Avanmäl" för att avanmäla laget.

Anmälan
Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * Lennart Månsson **Epost *** lennart.mansson@bohel.se **Telefon *** Telefon

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag
Team Virvelvind Redigera **Avanmäl**

I ett avslutande steg ombeds du nu bekräfta att lagets anmälan ska tas bort.

Anmälan
Kontaktperson
När du anmäler ett lag till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

Namn * Lennart Månsson **Epost *** lennart.mansson@bohel.se **Telefon *** Telefon

Sök efter lag att anmäla eller redan anmält lag
Team Virvelvind Redigera Avanmäl

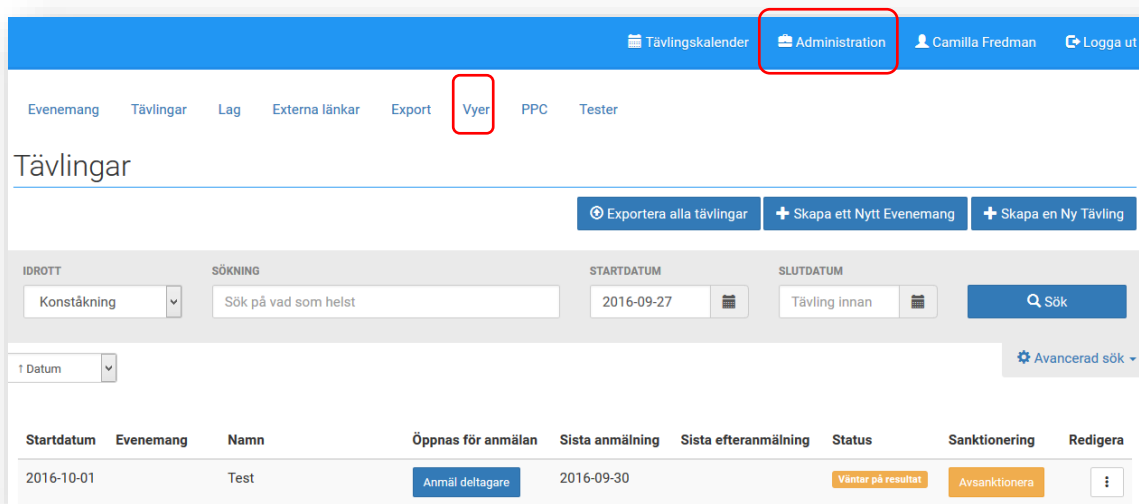
Radera anmäling
Du håller på att ta bort Team Virvelvinds anmälan från tävlingen, är du säker?
Nej **Ja, ta bort Team Virvelvinds anmälan från tävlingen**

Anmälande förening kan och ska ta bort anmälda lag som fått förhinder ur IndTA fram tills tävlingen stängs för anmälan.

4.7 Administrera anmälningar – vyer

För att administrera och se genomförda anmälningar:

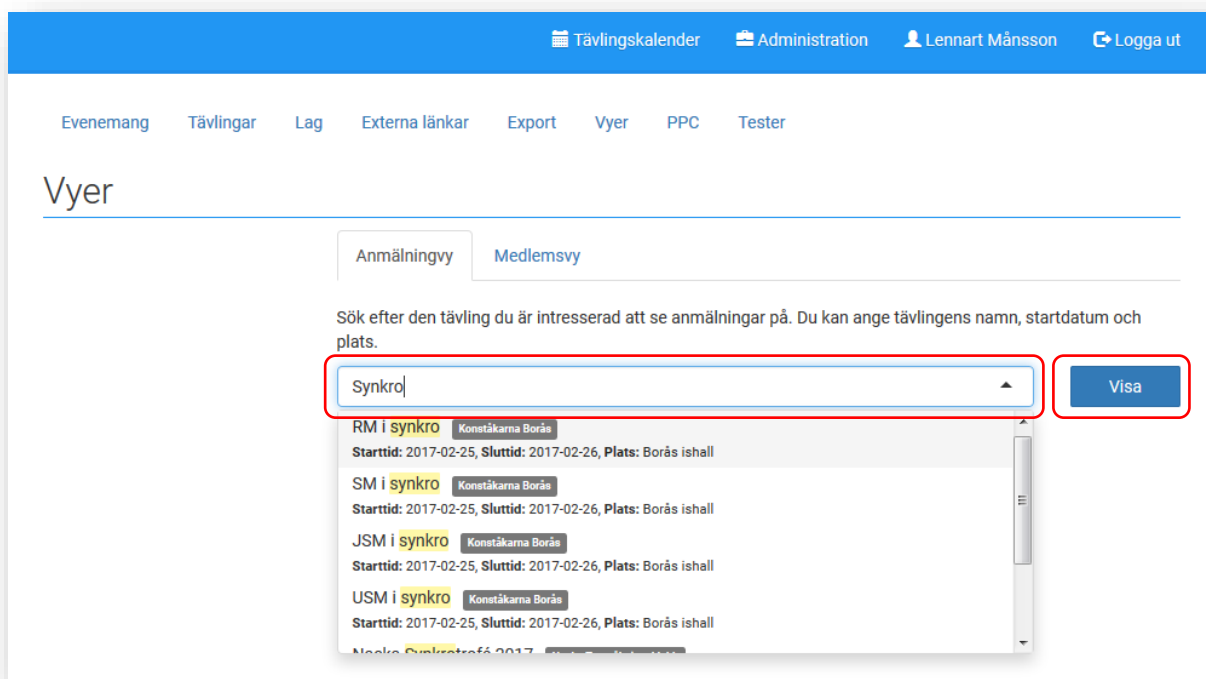
9. Välj flik "Administration".
10. För att se, redigera eller ta bort anmälan, välj "Vyer".



The screenshot shows the website's navigation menu with 'Administration' highlighted. Below it, the 'Vyer' sub-menu is also highlighted. The main content area shows a search filter for 'Konståkning' and a table of events.

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2016-10-01		Test	Anmäl deltagare	2016-09-30		Väntar på resultat	Avsanktionera	

11. Fritextsök på tävlingens namn.
12. Klicka på önskad tävling och välj "Visa".



The screenshot shows the search results for 'Synkro'. The search bar contains 'Synkro' and the 'Visa' button is highlighted. The results list several events with their start and end dates and locations.

Event	Starttid	Sluttid	Plats
RM i synkro Konståkarna Borås	2017-02-25	2017-02-26	Borås ishall
SM i synkro Konståkarna Borås	2017-02-25	2017-02-26	Borås ishall
JSM i synkro Konståkarna Borås	2017-02-25	2017-02-26	Borås ishall
USM i synkro Konståkarna Borås	2017-02-25	2017-02-26	Borås ishall



13. I den övre delen av vyn visas sammanfattande information om tävlingen: arrangör, plats, kontaktperson, tävlingsklasser och viktiga datum.

JSM i synkro

Arrangör: Konståkarna Borås	Kontakt:
Startdatum: 2017-02-25, kl 08:00	Namn: Martin Nilsson
Slutdatum: 2017-02-26, kl 17:00	Epost: synkro.sm@konstakarna.se
Sista anmälningsdatum: 2017-01-23	Telefon: 0733-141464
Efteranmälningsdatum: 2017-02-05	
Öppen för anmälan: 2017-01-11	
Plats: Borås ishall	Anmälda klasser: Juniorer,
Övrigt:	

14. Längre ned kan du se vilka lag som är anmälda till vilka klasser samt redigera eller ta bort dessa så länge tävlingen är öppen för anmälan. Klicka på "Visa deltagare" för att se vilka lagmedlemmar som är anmälda i ett lag.

Om tävlingen är öppen för anmälan är det även möjligt att anmäla ytterligare lag denna väg genom att klicka på knappen "Anmäl lag till tävlingen".

Antal anmälda: 5
Anmälningsavgift totalt: 21500kr

[Anmäl medlemmar till tävlingen](#)
[Anmäl lag till tävlingen](#)

Anmälningar markerade i **gult** är egna medlemmar.

Juniorer 5 st

Anmälningsavgift totalt: 21500kr

Teamanmälningar

Team Spirit Anmälningsavg: 4300kr	Editering låst	Visa deltagare 23 st
Team Nova Anmälningsavg: 4300kr	Editering låst	Visa deltagare 24 st
Team Rhapsody Anmälningsavg: 4300kr	Editering låst	Visa deltagare 17 st
Team Moonlights Anmälningsavg: 4300kr	Editering låst	Visa deltagare 25 st
Team Convivium Anmälningsavg: 4300kr	Editering låst	Visa deltagare 23 st



15. Efter att man klickat på "Visa deltagare" visas en lista av vilka lagmedlemmar som är anmälda i ett lag och detaljer om deras anmälan och licensinnehav.

Teamanmälningar

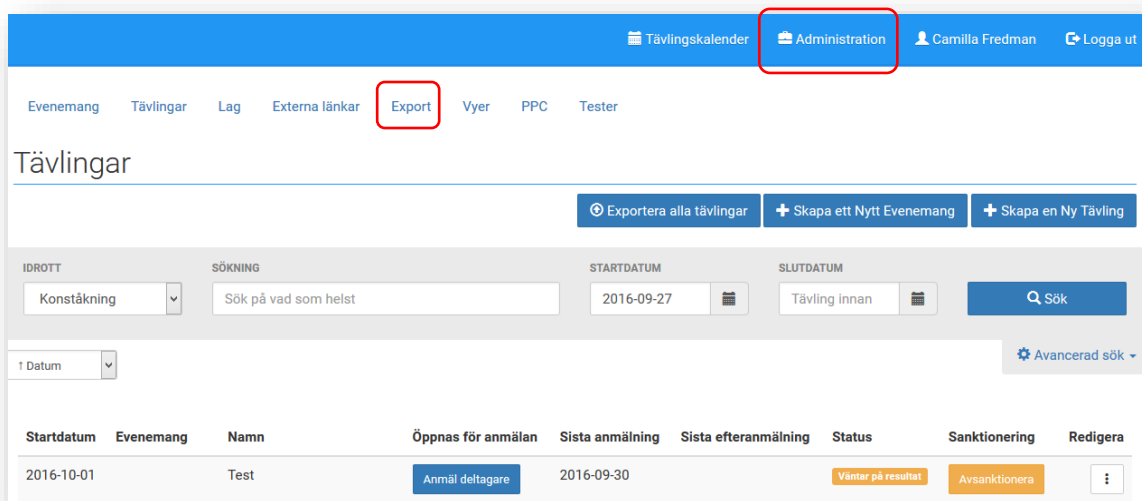
Team Spirit Anmälningsavg: 4300kr Editering låst Visa deltagare **23 st**

Anja Radulovic Mölnåls Konståkningsklubb Epost: Tidpunkt: 2017-01-12, kl 09:55	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Ja
Anna Larsson Mölnåls Konståkningsklubb Epost: Tidpunkt: 2017-01-12, kl 09:55	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Ja
Cathrine Wiberg Mölnåls Konståkningsklubb Epost: cathrine.wiberg@live.se Tidpunkt: 2017-01-12, kl 09:55	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Nej
Celine Rydén Mölnåls Konståkningsklubb Epost: monicaryd@hotmail.com Tidpunkt: 2017-01-12, kl 09:55	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Ja

4.8 Administrera anmälningar – exporter

För att exportera anmälningar till CSV (som kan öppnas med Excel):

1. Välj flik "Administration".
2. Välj "Export".



The screenshot shows the administration interface with the 'Administration' tab selected. In the sub-menu, the 'Export' option is highlighted with a red box. Below the navigation, there are buttons for 'Exportera alla tävlingar', 'Skapa ett Nytt Evenemang', and 'Skapa en Ny Tävling'. A search bar is visible with filters for 'IDROTT' (Konståkning), 'SÖKNING', 'STARTDATUM' (2016-09-27), and 'SLUTDATUM' (Tävling innan). A table of events is shown below, with one event listed: '2016-10-01' for 'Test'.

3. Fritextsök på tävlingens namn vars anmälningar du vill exportera.
4. Om tävlingen ingår i ett evenemang och du vill exportera samtliga anmälningar kryssa i "Exportera med evenemang".
5. Klicka på knappen "Exportera".



The screenshot shows the 'Export' form. The 'Exportera anmälningslista ekonomi' dropdown is set to 'Choose...'. The 'Exportera' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a checkbox for 'Exportera med evenemang' which is currently unchecked. The text below the checkbox reads: 'Intresserad av alla anmälningar över hela evenemanget? Sök upp en tävling som ingår i evenemanget du är intresserad av och kryssa för "Exportera med evenemang".'