



# Manual IndTA2.0

## För tävlingsarrangörer

IndTA2.0 – Svenska Konståkningsförbundet

Tävlingskalender Logga in

#skatesweden

SÖKNING: Sök på vad som helst

STARTDATUM: 2016-08-24

SLUTDATUM: Tävling innan

IDROTT: Konståkning

DISTRIKT: Sök på distrikt, skriv namn

FÖRENING: Sök på förening, skriv namn

TÄVLINGSKATEGORI: Sök på en kategori...

GREN: Filtera på Gren

Sök Rensa sökning

Avancerad sök

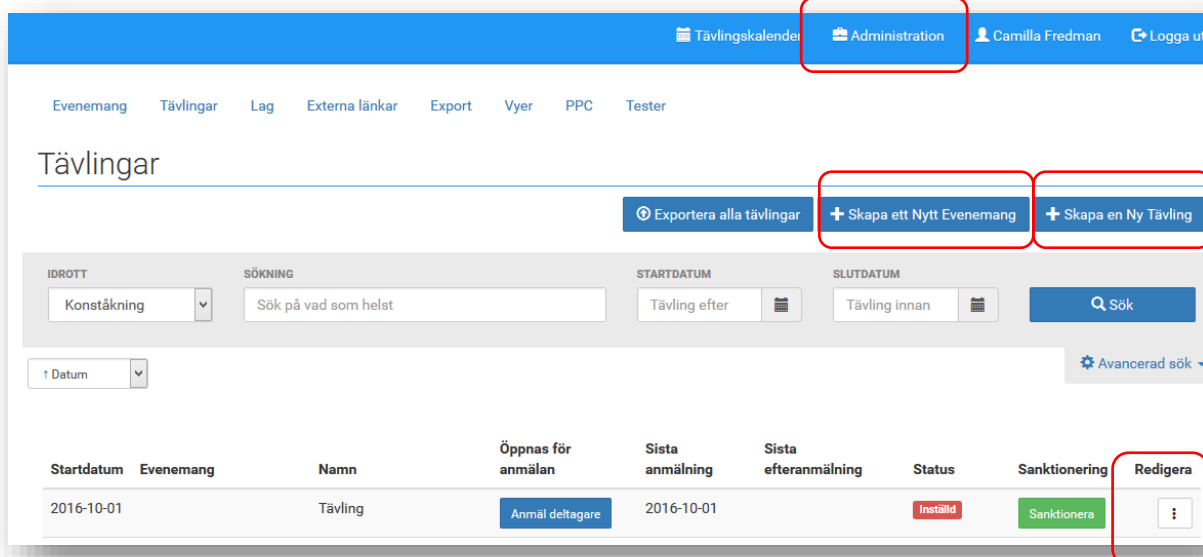
<https://www.indta.se/#>

## 2. Skapa evenemang och tävling

Logga in och klicka på "Administration".

I administration finns följande funktioner:

1. Skapa en ny tävling eller evenemang
2. Se och administrera evenemang och tävlingar kopplade till föreningen/distriktet
3. Se och administrera anmälningar
4. Se och hantera anmälningar, listor, exporter m m
5. För att skapa nytt evenemang, klicka på "Skapa ett Nytt Evenemang". I evenemanget kan sedan två till flera tävlingar skapas
6. För att skapa enskild tävling, klicka på "Skapa en Ny Tävling"
7. För att redigera evenemang eller tävling, välj "Redigera" (prickar längst ut till höger – se 2.7)



The screenshot shows the administration interface for Svenska Konståkningsförbundet. The top navigation bar includes 'Tävlingskalender', 'Administration', 'Camilla Fredman', and 'Logga ut'. The 'Administration' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Evenemang', 'Tävlingar', 'Lag', 'Externa länkar', 'Export', 'Vyer', 'PPC', and 'Tester'. The main content area is titled 'Tävlingar' and contains a search bar with filters for 'IDROTT' (Konståkning), 'SÖKNING' (Sök på vad som helst), 'STARTDATUM' (Tävling efter), and 'SLUTDATUM' (Tävling innan). There are buttons for 'Exportera alla tävlingar', 'Skapa ett Nytt Evenemang', and 'Skapa en Ny Tävling', with the latter two highlighted in red boxes. Below the search bar is a table with columns: 'Startdatum', 'Evenemang', 'Namn', 'Öppnas för anmälan', 'Sista anmälan', 'Sista efteranmälan', 'Status', 'Sanktionering', and 'Redigera'. The first row in the table shows a competition on 2016-10-01 with a status of 'Inställd' and a 'Redigera' button highlighted in a red box.

### 2.1 Gren-disciplin-tävlingskategori-sanktioneringsnivå

Internationella tävlingar	SF
Inter Club	SF
SM	SF
JSM	SF
USM	SF
RM	SF
Elitserietävlingar	SF
Elittävlingar i synkro	SF
SKF Trofén	SF
Distriktsmästerskap	SF



A-tävling	SF
Klubbtävling	SDF
Stjärntävling	SDF
Slingatävling	SDF
Showtävling	SDF
Test	SDF
Föreningstävlingar	Autosanktionering

## 2.2 Betalningstjänsten Please

Riksidrottsförbundet har tecknat avtal med Alektum Group om en betalningstjänst (Please) som gör det möjligt att automatiskt fakturera och samla in anmälningsavgifter och avgifter för kostnadsbelagda tillval för tävlingar som administreras via IndTA.

För att få tillgång till betalningstjänsten Please måste en förening först ansluta till sig den. Det görs på följande sätt:

1. Ta kontakt med SKF och meddela att föreningen vill ansluta till fakturalösningen i IndTA. Föreningen får då ett formulär som ska fyllas i och skickas in via e-post till [idrott@alektumgroup.se](mailto:idrott@alektumgroup.se). Formuläret är även distribuerat via mail till samtliga konståkningsföreningar under juni 2018.

I formuläret ska följande anges:

- a) Föreningens namn, adress och organisationsnummer
  - b) Namn på den person som kommer att administrera flödet, förslagsvis en kassör
  - c) E-postadress samt telefonnummer till ovanstående person
2. När formuläret kommit Alektum tillhanda skickas manual samt lathund till Alektums administrationsverktyg till föreningen.
  3. En aktiveringskod skickas via SMS och e-post till den person som angivits som administratör. Aktiveringskoden är giltig i 24 timmar. Aktiveras inte denna inom angiven tid måste föreningen på nytt kontakta SKF.

För varje enskild tävling som skapas i IndTA kan arrangerande förening välja om betalningstjänsten ska användas (se vidare under avsnitt 2.6).

Föreningens administratör kan följa de fakturor som skapas och de betalningar som flyter in via Alektums administrationsverktyg Backstage. Se vidare i den dokumentation som skickats ut av Alektum till registrerade administratörer.



## 2.3 Evenemang och tävling – begrepp

Ett evenemang innehåller flera tävlingar, t.ex. ett DM + A-tävling för miniorer eller en elittävling i synkro + klubb tävling eller en klubb tävling + en stjärntävling. Tävlingarna ska äga rum under samma dagar och ligga på samma ort för att ingå i evenemanget.

Oftast är det en (1) arrangör men det kan även vara flera arrangörer kopplade till samma evenemang.

Om det endast är aktuellt med en tävling (t.ex. en stjärntävling eller en klubb tävling) ska inget evenemang skapas utan enbart en tävling.

Rekommendation – lägg först upp evenemanget (alla tävlingsdatum) och lägg sedan till tävlingarna i evenemanget.

I en tävling kan inte olika discipliner ingå utan varje disciplin måste ligga i en egen tävling. Tävlingar med olika discipliner som äger rum under samma datum och i samma regi ska kopplas ihop i ett evenemang.

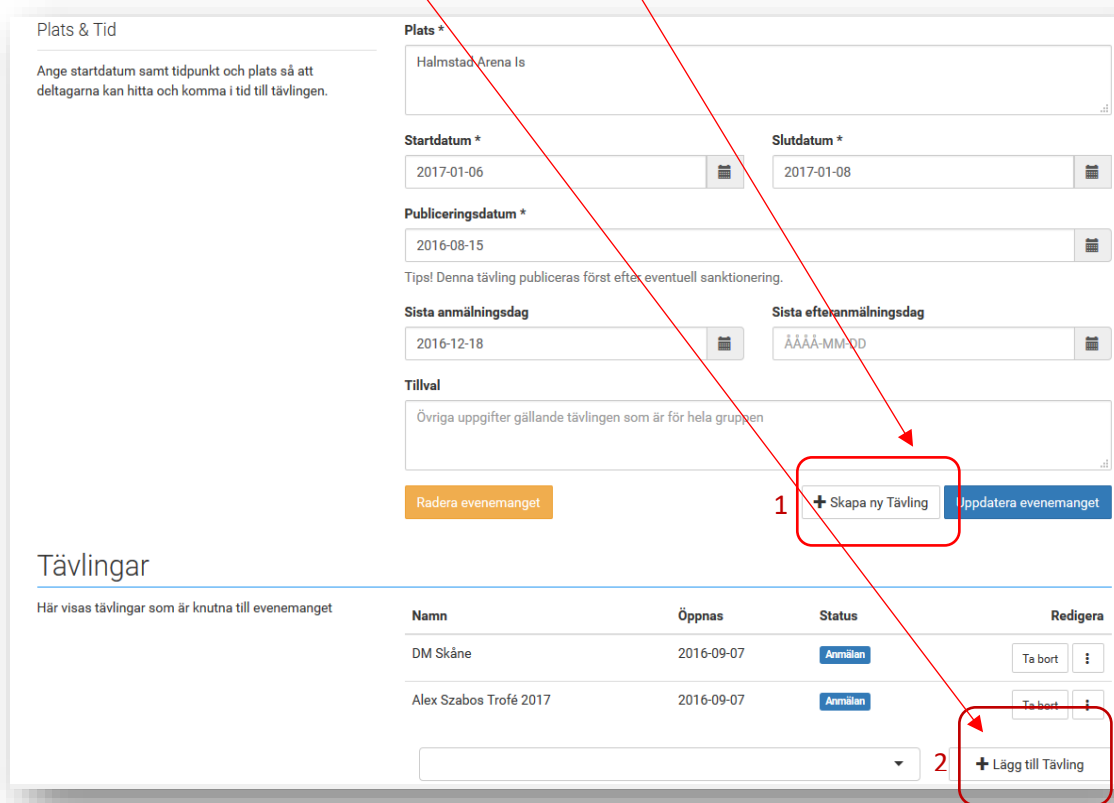
## 2.4 Skapa nytt evenemang

1. Välj "Tävlingar" i menyn. Välj därefter "Skapa ett Nytt Evenemang" och lägg in all grundinformation om evenemanget. Det finns hjälptexter på sidan.

The screenshot shows the web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tävlingskalender', 'Administration', 'Camilla Fredman', and 'Logga ut'. Below this is a secondary menu with 'Evenemang', 'Tävlingar', 'Lag', 'Externa länkar', 'Export', 'Vyer', 'PPC', and 'Tester'. The 'Tävlingar' menu item is highlighted with a red box. Below the menu is the 'Tävlingar' page header. In the top right of the page, there are three buttons: 'Exportera alla tävlingar', '+ Skapa ett Nytt Evenemang', and '+ Skapa en Ny Tävling'. The '+ Skapa ett Nytt Evenemang' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a search and filter section with fields for 'IDROTT' (set to 'Konståkning'), 'SÖKNING' (with a search box), 'STARTDATUM' (with a date picker), and 'SLUTDATUM' (with a date picker). There is also a 'Sök' button and an 'Avancerad sök' link.

2. I hemsidadressen ska **http://** anges.
3. Ange start- och slutdatum för evenemanget (säkerställ så alla tävlingar ryms inom dessa datum).
4. Ange sista anmälningsdag (19 dagar före tävlingsstart).
5. Ange sista efteranmälningsdag. Det datumet ska vara detsamma som sista anmälningsdag (19 dagar före tävlingsstart). Om det blir aktuellt med efteranmälningar när sista anmälningsdag passerat ska datumet för sista efteranmälningsdag anges. Vanligen görs överenskommelse med föreningen som ska efteranmäla så efteranmälan endast är öppen en extra dag.

6. Ange vilket datum evenemanget ska synas i publika kalendern. Evenemanget blir synligt detta datum även om det har status ansökt.
7. Om tävlingarna i ett evenemang har gemensam inbjudan kan inbjudan läggas upp på evenemangsnivå (instruktioner – se 2.8). Om tävlingarna i ett evenemang har olika inbjudan (t.ex. en stjärn och en klubb) ska dessa läggas på respektive tävling.
8. Om det finns sponsorer för hela evenemanget kan sponsorlogotyper och länkar till sponsorer läggas upp på evenemangsnivå (instruktioner – se 2.9). Om tävlingarna i ett evenemang har olika sponsorer ska dessa läggas på respektive tävling.
9. När alla uppgifter är inlagda så måste man spara/uppdatera evenemanget. Sedan kan man antingen direkt ”Skapa ny Tävling” (1) eller så kan man lägga till en redan skapad tävling ”Lägg till Tävling” i evenemanget (2).



Plats & Tid

Ange startdatum samt tidpunkt och plats så att deltagarna kan hitta och komma i tid till tävlingen.

Plats \*  
Halmstad Arena Is

Startdatum \* 2017-01-06 Slutdatum \* 2017-01-08

Publiceringsdatum \* 2016-08-15

Tips! Denna tävling publiceras först efter eventuell sanktionering.

Sista anmälningdag 2016-12-18 Sista efteranmälningdag ÅÅÅÅ-MM-DD

Tillval  
Övriga uppgifter gällande tävlingen som är för hela gruppen

Radera evenemanget

1 + Skapa ny Tävling Uppdatera evenemanget

Tävlingar

Här visas tävlingar som är knutna till evenemanget

Namn	Öppnas	Status	Redigera
DM Skåne	2016-09-07	Anmälan	Ta bort ⋮
Alex Szabos Trofé 2017	2016-09-07	Anmälan	Ta bort ⋮

2 + Lägg till Tävling

Om evenemanget inte går att skapa, beror det på att en eller flera obligatoriska uppgifter saknas. Dessa har i så fall markerats i formuläret.

Följ därefter instruktionerna under 2.6 för att skapa den nya tävlingen.



## 2.5 Redigera evenemang

Om tävling ska läggas in i ett redan skapat evenemang välj "Evenemang" i menyn och klicka därefter på ikonen med en penna (se nedan).

Följ därefter instruktionerna under 2.6 för att skapa den nya tävlingen.

Det är även möjligt att redigera grundinformationen om evenemanget i efterhand. Ändra uppgifterna i formuläret för evenemanget och klicka på "Uppdatera evenemanget" när du är klar.

## 2.6 Skapa tävling

1. Välj "Tävlingar" i menyn. Välj därefter "Skapa en Ny Tävling".

2. Fyll i tävlingens uppgifter: namn, gren och disciplin.

Tävlingar

Berätta för oss om din tävling så som namn, vilken kategori, gren och disciplin den tillhör. Ange också vilka klasser man kan anmäla sig till. Alla fält med \* är obligatoriska.

Om denna tävling ska ingå i ett evenemang eller i en serie, skapa evenemanget först och sedan tävlingen inom evenemanget.

Tillbaka

**Tävlingsnamn\***  
Ange tävlingens titel

**Tävlingskategori\***  
Välj en tävlingskategori...

**Evenemang**  
Evenemang

**Gren\***  
Välj en Gren

- Om tävlingen ingår i ett evenemang, sök upp evenemanget i fältet för evenemang för att koppla på tävlingen. Du ges då också en möjlighet att kopiera evenemangets kontaktuppgifter:

KontaktInformation

Vill du ärva inställningar från Evenemanget

Nej Ja

- Kryssa i vilka klasser som ska ingå i tävlingen. (Tävlingsklasserna visas inte förrän efter du valt gren och disciplin.)
- Om du vill att fakturor för anmälningsavgifter ska skapas automatiskt av IndTA och hanteras via betalningstjänsten Please, kryssa i "Ja, aktivera automatisk fakturering" under "Vill du skapa anmälningsfakturor automatiskt?":

Please betalningstjänst - automatiska fakturor

Please är en tjänst som med automatik ser till att fakturor skickas ut till berörda deltagare, föreningar eller distrikt.

Observera att användandet av denna betalningstjänst genererar kostnader, antingen för er som förening eller för köparen. Läs mer om detta på förbundets hemsida.

Vill du skapa anmälningsfakturor automatiskt?  
 Ja, aktivera automatisk fakturering

Faktureringsdatum \*  
2018-08-10  
Fakturor kommer att genereras när faktureringsdatumet inträffar.

Godkännande av tjänsten \*  
 Jag godkänner villkoren

Observera att föreningen måste ha anslutit sig till betalningstjänsten Please för att det ska vara möjligt att skapa anmälningsfakturor automatiskt – se avsnitt 2.2!

- För att automatisk fakturering ska fungera måste du även fylla i faktureringsdatum – förslagsvis sju dagar efter sista anmälningsdatum. Du måste även godkänna att betalningstjänsten används. (Detta måste göras för varje tävling där tjänsten ska användas, även om du godkänt villkoren tidigare.)
- Ange vem som står som arrangör för tävlingen samt adressen till arrangörens hemsida. Säkerställ att hemsidadress föregås av **http://**

8. Om arrangörens kontaktuppgifter inte har kopierats från ett evenemang, ange namn, telefon och e-postadress för kontaktpersonen.

Arrangören

Arrangören är ansvarig för tävlingen och är den förste att kontakta om något är oklart eller underligt.

Ange också arrangörens hemsida och ladda upp den eventuella information som deltagare ska få tillgång till.

Arrangör \*

Arrangörens hemsida

Ange arrangörens kontaktinformation

Namn \* Lennart Månsson

Telefon På vilket telefonnummer kan man nå arrangören?

Epost \* Arrangörens epost

9. Om arrangören har skapat en egen hemsida för tävlingen (ett strikt frivilligt steg), kan du länka till den i avsnittet "Länkar". Den text du anger under "Text" fungerar som en underrubrik i beskrivningen av tävlingen i IndTA. Den text du anger under "Länknamn" är den länkade text som användaren ska se och kunna klicka på (i många webbläsare visas denna text i blått). Adressen till tävlingens hemsida anger du under "URL". IndTA lägger själv till "http://" framför adressen du fyller i, så skriv inte "http://" själv!

Länkar

Lägg till länkar till tävlingen. Visas i den publika tävlingskalendern.

- **Text:** Texten som visas ovanför länk texten.
- **Länknamn:** Visas istället för att visa hela URL.
- **URL:** Adressen dit länken går till efter att användaren klickat.

Text

Texten som visas ovanför länk texten.

Ex. Tävlings hemsida

Länknamn

Visas istället för att visa hela URL.

Ex. Besök tävlingens hemsida

URL

Adressen dit länken går till efter att användaren klickat.

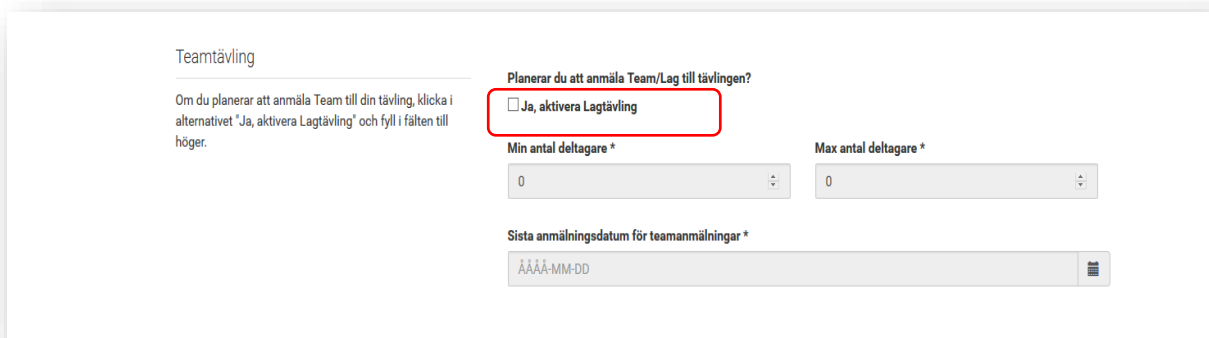
Ex. http://hemsida.se

När du fyllt i de tre uppgifterna visas under "Exempel:" hur det kommer att se ut i tävlingens beskrivning. Du kan klicka på länken och testa att den fungerar korrekt. När du är nöjd, klicka på knappen "Lägg till länk". Du kan lägga upp flera länkar till hemsidor för tävlingen, och en felaktig länk kan tas bort genom att klicka på knappen "Ta bort" i översikten.

10. Tävlingsinbjudan, information och andra bilagor kan läggas upp för en enskild tävling – se 2.8 för instruktioner! (Det går alternativt att lägga upp dessa dokument på evenemangsnivå.)
11. Sponsorlogotyper och länkar till sponsorer kan läggas upp för en enskild tävling – se 2.9 för instruktioner! (Det går alternativt att lägga upp sponsorer på evenemangsnivå.)
12. Ange datum när tävlingen ska publiceras. Observera att tävlingen då publiceras oavsett status.
13. Ange vilket datum tävlingen ska öppna för anmälan. **Observera att anmälan inte får öppnas innan tävlingsinbjudan är uppladdad.** Tävlingen måste vara sanktionerad för att det ska gå att göra anmälningar.



14. Om det är en synkro-, par- eller isdanstävling ska rutan för att kunna anmäla lag kryssas i. Välj det lägsta resp högsta antal personer som ska kunna anmälas i laget samt sista anmälningdag för justeringar av laguppställningen.



The screenshot shows a web form for team registration. On the left, under the heading "Teamtävling", there is a text box with the instruction: "Om du planerar att anmäla Team till din tävling, klicka i alternativet 'Ja, aktivera Lagtävling' och fyll i fälten till höger." To the right, there is a section titled "Planerar du att anmäla Team/Lag till tävlingen?". It contains a checkbox labeled "Ja, aktivera Lagtävling" which is highlighted with a red rectangle. Below this are two input fields: "Min antal deltagare \*" and "Max antal deltagare \*", both currently showing the value "0". At the bottom of this section is a date field labeled "Sista anmälningdatum för teamanmälningar \*" with a placeholder "ÅÅÅÅ-MM-DD" and a calendar icon.

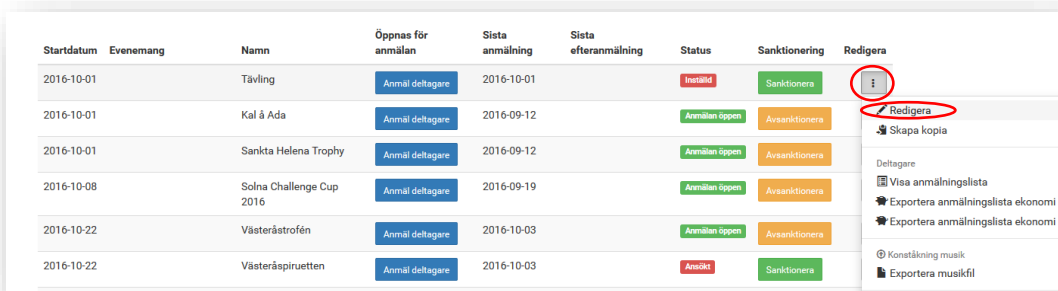
15. Ange sista efteranmälningdag. Det datumet ska vara detsamma som sista efteranmälningdag (19 dagar före tävlingsstart). Om det blir aktuellt med efteranmälningar när sista anmälningdag passerat ska datumet för sista efteranmälningdag anges. Vanligen görs överenskommelse med föreningen som ska efteranmäla så efteranmälan endast är öppen en extra dag.
16. Fyll i anmelningsavgifter. Vilka anmelningsavgifter som gäller återfinns i aktuella allmänna tävlingsregler för säsongen. Vid efteranmälan gäller dubbel avgift.
17. Ange tillval:  
A-tävling: Reserv  
Klubbtävling och stjärntävling: Prioritet  
Elitserietävling: Utmanare
18. När alla uppgifter är inlagda, klicka på "Spara tävling" för att skapa tävlingen.

Det finns hjälptexter och kontrollfrågor eller bekräftelser för att underlätta när man fyller i fälten. Vissa fält är obligatoriska. Om det inte går att spara tävlingen saknas en eller fler av de obligatoriska uppgifterna – dessa har i så fall markerats i formuläret.

## 2.7 Redigera tävling

Tävling kan redigeras i efterhand, oavsett status. Observera dock att omsanktionering kan krävas.

1. Klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera"
2. Välj "Redigera"

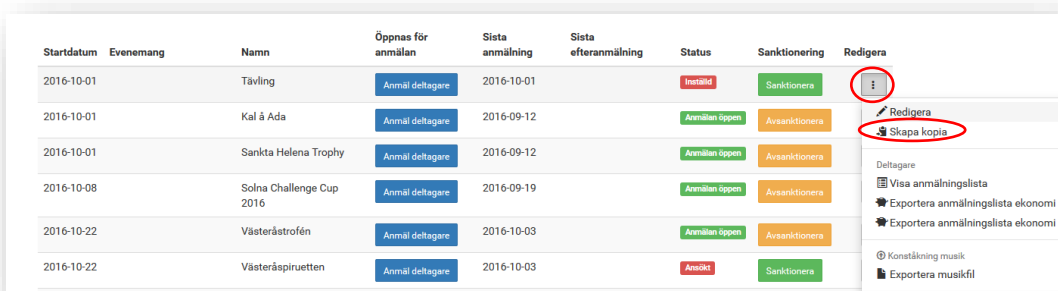


Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2016-10-01	Tävling		Anmäl deltagare	2016-10-01		Inskick	Sanktionera	⋮
2016-10-01	Kal å Ada		Anmäl deltagare	2016-09-12		Anmälan öppen	Avsanktionera	Redigera
2016-10-01	Sankta Helena Trophy		Anmäl deltagare	2016-09-12		Anmälan öppen	Avsanktionera	Skapa kopia
2016-10-08	Solna Challenge Cup 2016		Anmäl deltagare	2016-09-19		Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare
2016-10-22	Västeråstrofén		Anmäl deltagare	2016-10-03		Anmälan öppen	Avsanktionera	Visa anmälningslista
2016-10-22	Västeråspiruetten		Anmäl deltagare	2016-10-03		Anskikt	Sanktionera	Exportera anmälningslista ekonomi

3. Redigera tävlingen
4. Klicka på "Uppdatera tävling" när du är klar
5. Observera att omsanktionering kan krävas

Det är också möjligt att skapa en kopia av en befintlig tävling och därefter redigera kopian. Kan vara effektivt om flera liknande tävlingar ingår i samma arrangemang eller om tävlingens upplägg ser ungefär likadant ut som föregående säsong:

1. Klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera"
2. Välj "Skapa kopia"



Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2016-10-01	Tävling		Anmäl deltagare	2016-10-01		Inskick	Sanktionera	⋮
2016-10-01	Kal å Ada		Anmäl deltagare	2016-09-12		Anmälan öppen	Avsanktionera	Redigera
2016-10-01	Sankta Helena Trophy		Anmäl deltagare	2016-09-12		Anmälan öppen	Avsanktionera	Skapa kopia
2016-10-08	Solna Challenge Cup 2016		Anmäl deltagare	2016-09-19		Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare
2016-10-22	Västeråstrofén		Anmäl deltagare	2016-10-03		Anmälan öppen	Avsanktionera	Visa anmälningslista
2016-10-22	Västeråspiruetten		Anmäl deltagare	2016-10-03		Anskikt	Sanktionera	Exportera anmälningslista ekonomi

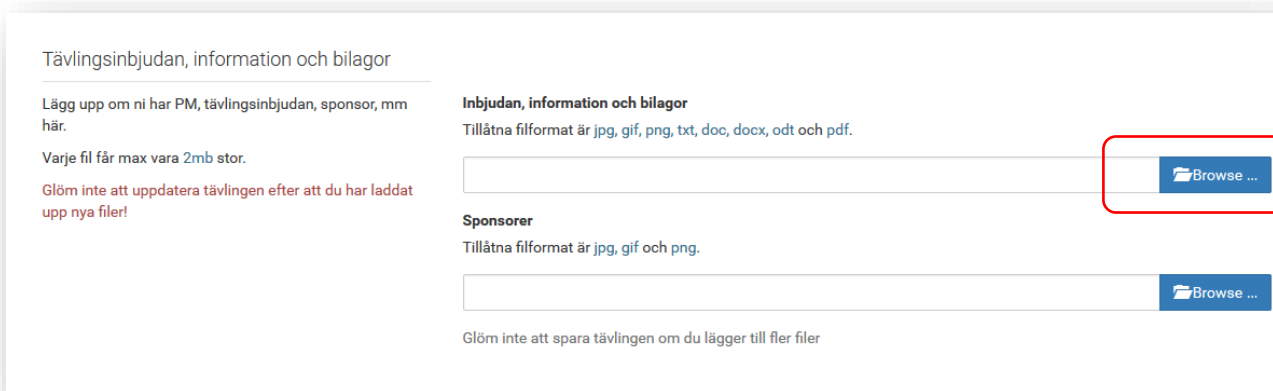
3. Redigera kopian av tävlingen
4. Klicka på "Spara tävling" för att skapa tävlingen

## 2.8 Ladda upp tävlingsinbjudan, information och bilagor

Innan datum för "anmälan öppen" infinner sig ska arrangören ladda upp tävlingsinbjudan i IndTA.

1. Spara ned inbjudan på enhetens hårddisk

2. Logga in på IndTA och välj "Administration"
3. Sök upp tävlingen, klicka på ikonerna med tre lodräta prickar och välj "Redigera"
4. Scrolla ned till "Tävlingsinbjudan, information och bilagor"
5. Välj "Browse..." under "Inbjudan, information och bilagor"



Tävlingsinbjudan, information och bilagor

Lägg upp om ni har PM, tävlingsinbjudan, sponsor, mm här.

Varje fil får max vara 2mb stor.

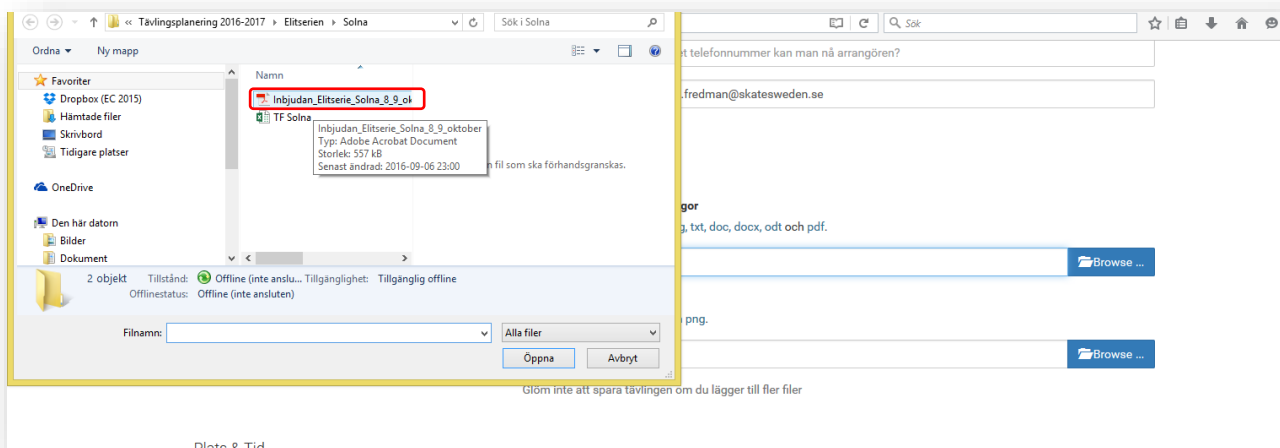
Glöm inte att uppdatera tävlingen efter att du har laddat upp nya filer!

**Inbjudan, information och bilagor**  
Tillåtna filformat är jpg, gif, png, txt, doc, docx, odt och pdf.

**Sponsorer**  
Tillåtna filformat är jpg, gif och png.

Glöm inte att spara tävlingen om du lägger till fler filer

6. Bläddra fram inbjudan i hårddisken och dubbelklicka på filen



« Tävlingsplanering 2016-2017 » Elitserien » Solna

Ordna Ny mapp

Favoriter

- Dropbox (EC 2015)
- Hämtade filer
- Skrivbord
- Tidigare platser
- OneDrive
- Den här datorn
- Bilder
- Dokument

Namn

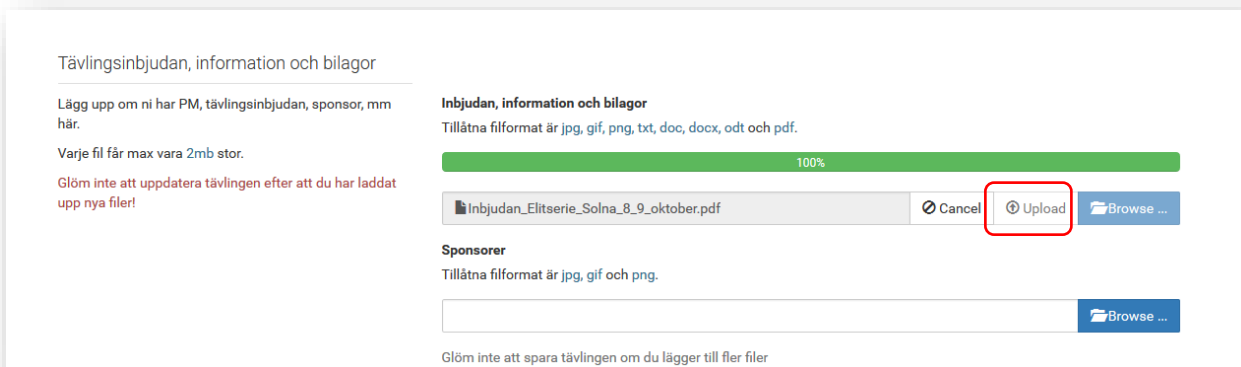
- Inbjudan\_Elitserie\_Solna\_8\_9\_ok
- TF Solna

Inbjudan\_Elitserie\_Solna\_8\_9\_ok  
Typ: Adobe Acrobat Document  
Storlek: 557 kB  
Senast ändrad: 2016-09-06 23:00

Öppna Avbryt

Glöm inte att spara tävlingen om du lägger till fler filer

7. Välj "Upload" för att ladda upp filen till IndTA



Tävlingsinbjudan, information och bilagor

Lägg upp om ni har PM, tävlingsinbjudan, sponsor, mm här.

Varje fil får max vara 2mb stor.

Glöm inte att uppdatera tävlingen efter att du har laddat upp nya filer!

**Inbjudan, information och bilagor**  
Tillåtna filformat är jpg, gif, png, txt, doc, docx, odt och pdf.

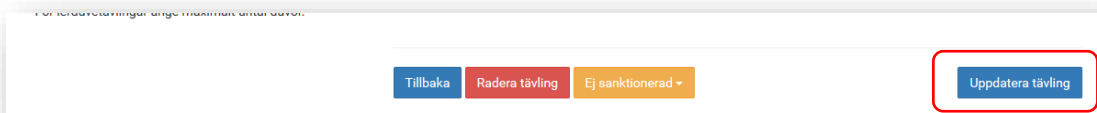
100%

Inbjudan\_Elitserie\_Solna\_8\_9\_oktober.pdf Cancel Upload Browse ...

**Sponsorer**  
Tillåtna filformat är jpg, gif och png.

Glöm inte att spara tävlingen om du lägger till fler filer

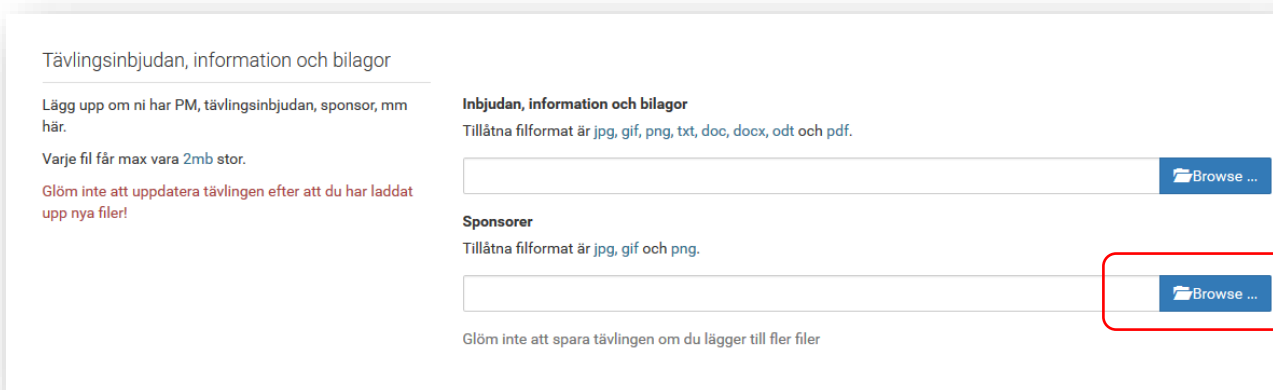
8. OBS! Uppdatera tävlingen längst ned på sidan när filer har laddats upp!



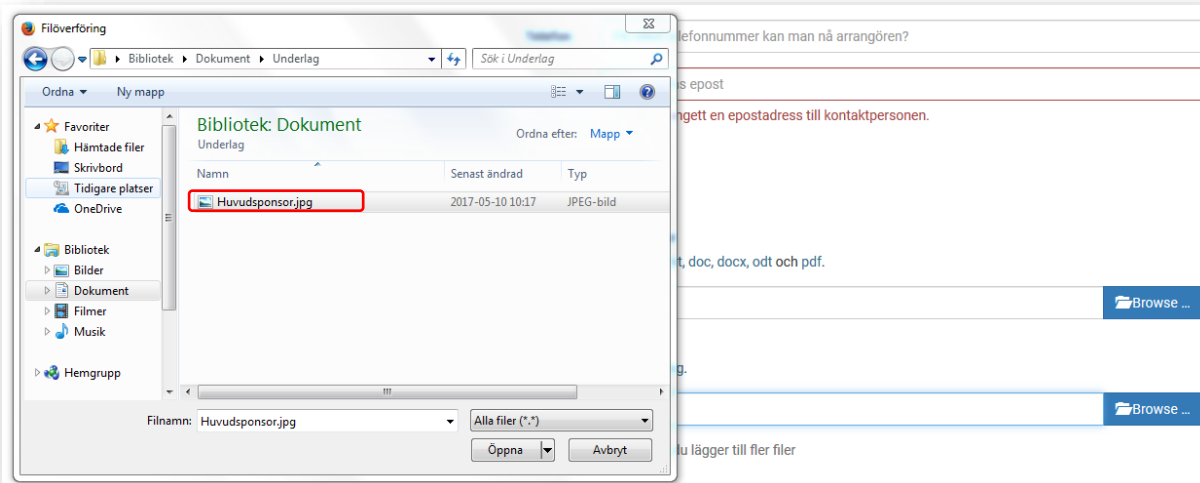
## 2.9 Ladda upp sponsorlogotyper och länka till sponsorer

Sponsorlogotyper och länkar till sponsorer kan läggas upp för evenemang eller enskilda tävlingar.

1. Spara ned bildfiler för logotyper på enhetens hårddisk
2. Logga in på IndTA och välj "Administration"
3. Sök upp tävlingen, klicka på ikonerna med tre lodräta prickar och välj "Redigera"
4. Scrolla ned till "Tävlingsinbjudan, information och bilagor"
5. Välj "Browse..." under "Sponsorer"



6. Bläddra fram logotypens bildfil i hårddisken och dubbelklicka på filen



7. Välj "Upload" för att ladda upp filen till IndTA

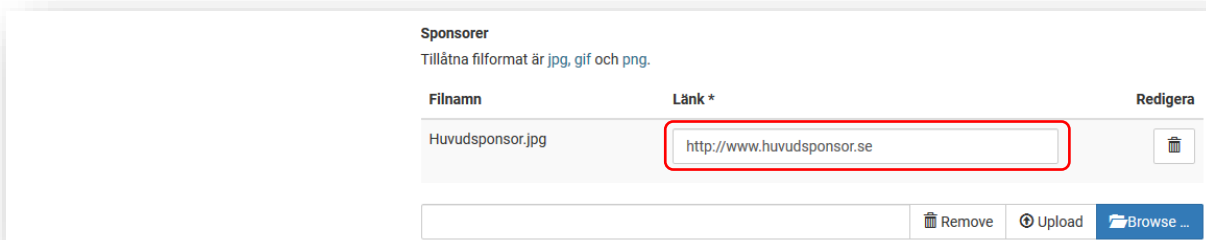


**Sponsorer**  
Tillåtna filformat är jpg, gif och png.





Filnamn	Länk *	Redigera
Huvudsponsor.jpg		  

Glöm inte att spara tävlingen om du lägger till fler filer

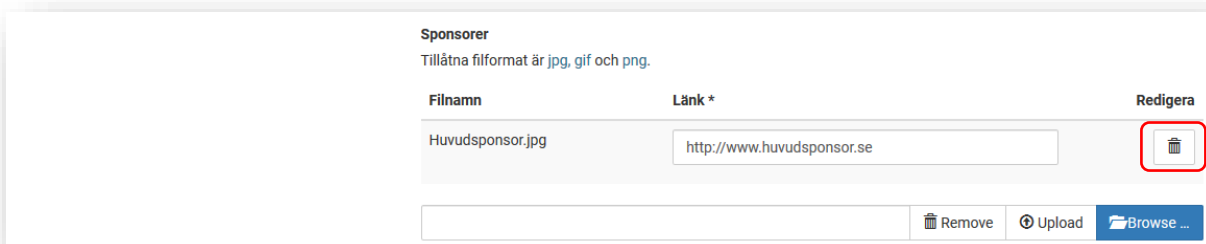
8. Fyll i adressen till sponsorns hemsida







**Sponsorer**  
Tillåtna filformat är jpg, gif och png.

Filnamn	Länk *	Redigera
Huvudsponsor.jpg	http://www.huvudsponsor.se	
		  

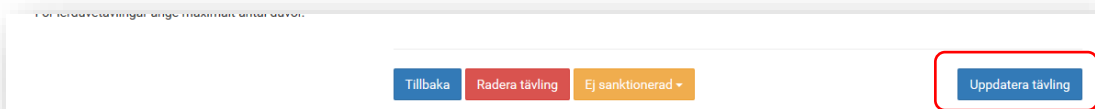
9. Flera sponsorer kan läggas upp genom att upprepa steg 5 – 8. Om du råkar ladda upp fel bildfil, kan du ta bort den genom att klicka på ikonen med soptunnan till höger om rad du vill ta bort.



**Sponsorer**  
Tillåtna filformat är jpg, gif och png.

Filnamn	Länk *	Redigera
Huvudsponsor.jpg	http://www.huvudsponsor.se	
		  

10. OBS! Uppdatera tävlingen längst ned på sidan när filer har laddats upp!



Uppdatera tävling

## 2.10 Administrera tävling under anmälningstiden

Om tävlingen är öppen för anmälan, kan deltagare anmälas genom att antingen klicka på knappen "Anmäl deltagare" intill tävlingens namn eller genom att klicka på ikonen med de tre lodrätta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Anmäl medlem":

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2017-06-20	Anmälan A-tävlingar hösten 2017		Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera	⋮
2017-06-30	Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING		Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställt	Avsanktionera	Redigera Skapa kopia
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare Anmäl medlem
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	Visa anmälningslista Exportera anmälningslista ekonomi Exportera anmälningslista ekonomi
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	Anmäl deltagare	2017-07-31	2017-07-31	Ansökt	Sanktionera	Ⓞ Konståkning musik Exportera musikfil
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	Anmäl deltagare	2017-07-31		Ansökt	Sanktionera	

Läs vidare i manualen "Anmälan till tävling – Singel" om att anmäla deltagare.

En anmälningslista för en tävling kan visas genom att klicka på ikonen med de tre lodrätta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Visa anmälningslista":

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2017-06-20	Anmälan A-tävlingar hösten 2017		Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera	⋮
2017-06-30	Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING		Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställt	Avsanktionera	Redigera Skapa kopia
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare Anmäl medlem
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	Visa anmälningslista Exportera anmälningslista ekonomi Exportera anmälningslista ekonomi
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	Anmäl deltagare	2017-07-31	2017-07-31	Ansökt	Sanktionera	Ⓞ Konståkning musik Exportera musikfil
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	Anmäl deltagare	2017-07-31		Ansökt	Sanktionera	

Längst upp i anmälningslistan finns sammanfattande information om tävlingen, totalt antal anmälda, totala anmälningsavgifter och en knapp för att anmäla fler deltagare till tävlingen:

### Anmälan A-tävlingar hösten 2017

**Arrangör:** Svenska Konståkningsförbundet

**Startdatum:** 2017-06-20

**Slutdatum:** 2017-07-02

**Sista anmälningsdatum:** 2017-06-19

**Efteranmälningsdatum:** 2017-06-19

**Öppen för anmälan:** 2017-04-28

**Plats:** Underlag för tävlingsfördelning A-tävlingar hösten 2017

**Övrigt:** Avgiften faktureras! Vänligen sätt inte in på SKFs konto.

**Kontakt:**

**Namn:** Camilla Fredman

**Epost:** camilla.fredman@skatesweden.se

**Telefon:** 08-6996430

**Anmälda klasser:** Juniorer A Damer, Juniorer A Herrar, Miniörer A, Seniorer A Damer, Seniorer A Herrar, Ungdom 13 A Flickor, Ungdom 13 A Pojkar, Ungdom 15 A Flickor, Ungdom 15 A Pojkar,

**Antal anmälda:** 382

**Anmälningsavgift totalt:** 191000kr

Anmäl medlemmar till tävlingen

Anmäl lag till tävlingen



Anmälningsslistan visar antal och namn för samtliga anmälda i varje enskild tävlingsklass:

**Ungdom 15 A Pojkar** 4 st

Anmälningavgift totalt: 2000kr

**Singelanmälningar**











<b>Erik Pellnor</b> Rosenlunds Konståkningsförening Epost: Tidpunkt: 2017-05-31, kl 18:39 Anmälningavg: 500kr	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Ja	<a href="#">Visa</a> <a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>
<b>Måns Westman</b> Göteborgs Konståkningsklubb	Föreningsanmäld: Ja Har rätt licens: Ja	<a href="#">Visa</a> <a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>

Klicka på namnet för ytterligare detaljer om den anmälda.

Till höger om varje anmäld finns knappar för att visa ytterligare detaljer om en anmälan (knappen "Visa"), uppdatera en anmälan (knappen "Redigera") eller ta bort en anmälan (knappen "Ta bort").

## 2.11 Administrera tävling efter anmälningstiden

En anmälningsslista med information om anmälningavgifter kan exporteras som CSV-fil (kommaavgränsad fil som t ex kan öppnas i Excel) genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Exportera anmälningsslista ekonomi" för en enskild tävling eller "Exportera anmälningsslista ekonomi evenemang" för ett helt evenemang:

Anmälan A-tävlingar hösten 2017	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	2017-06-19	2017-06-19	<a href="#">Anmälan öppen</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>	
Skövde KK - LOKAL PROVTVÄVLING	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	2017-03-31		<a href="#">Inställt</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>	 
Test i Lysekil 7/7-2017	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	Fri test	2017-07-05	<a href="#">Anmälan öppen</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>	    
Test i Lysekil 7/7-2017	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	Basic test	2017-07-05	<a href="#">Anmälan öppen</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>	
Test 6 aug i Stenungsund	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	Test Fri	2017-07-31	2017-07-31	<a href="#">Anmälan öppen</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>
Test 6 aug i Stenungsund	<a href="#">Anmäl deltagare</a>	Test Basic	2017-07-31	<a href="#">Anmälan öppen</a>	<a href="#">Avsanktionera</a>	 

**EXPORTERA**

- Exportera till csv
- Tester
- Exportera till xml
- Anmälningsslista
- Importera resultat
- Importera resultat från en resultatfil
- Ladda upp resultat-pdf
- Radera eller ställ in

**OM INDTA**

IndTA är ett tävlingsadministrativt system som ägs och administreras av de fem idrotterna Svenska Cykelförbundet, Svenska Konståkningsförbundet, Svenska Seglarförbundet, Svenska Skidskytteförbundet och Svenska Skyttesportförbundet.



En sammanställning av de administrativa avgifterna för en tävling kan exporteras som CSV-fil (kommaavgränsad fil som t ex kan öppnas i Excel) genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Administrativa avgifter":

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2018-08-06	Anmälan A-tävlingar HÖSTEN 2018 - andra omgången		Anmäl deltagare	2018-08-06	2018-08-06	Anmälan öppen	Avsanktionera	⋮
2018-08-20	Tyresö Cupen		Anmäl deltagare	2018-08-20		Ansökt	Sanktionera	Redigera Skapa kopia
2018-09-28	Test Tibro KK	Test Basic	Anmäl deltagare	2018-09-28	2018-09-28	Godkänd	Avsanktionera	Deltagare Anmäl medlem Visa anmälningslista Exportera anmälningslista ekonomi Exportera anmälningslista ekonomi evenemang
2018-09-28	Test Tibro KK	Test Fri	Anmäl deltagare	2018-09-28	2018-09-28	Godkänd	Avsanktionera	Administrativa avgifter
2018-09-28	Karlskronaskåret		Anmäl deltagare	2018-09-28		Ansökt	Sanktionera	Konståkning musik Exportera musikfil
2018-10-02	Isknallen 2018		Anmäl deltagare	2018-10-02	2018-10-16	Godkänd	Avsanktionera	Exportera till csv Tester
2018-10-22	Elitserien 5 & 6 - Energihoppet i Ulricehamn	Elitserien 5 - Energihoppet	Anmäl deltagare	2018-10-22	2018-10-29	Ansökt	Sanktionera	Exportera till xml Anmälningslista
2018-10-22	Elitserien 5 & 6 - Energihoppet i Ulricehamn	Elitserien 6 - Energihoppet	Anmäl deltagare	2018-10-22	2018-10-29	Ansökt	Sanktionera	Importera resultat Importera resultat från en resultatfil Ladda upp resultat-pdf
2018-10-22	Snöflingan		Anmäl deltagare	2018-10-22		Godkänd	Avsanktionera	Radera eller ställ in
2018-10-29	Högländstrofén 2018		Anmäl deltagare	2018-10-29		Ansökt	Sanktionera	
2018-10-29	Thordenpokalen		Anmäl deltagare	2018-10-29	2018-10-29	Godkänd	Avsanktionera	
2018-10-29	Solnastjärnan		Anmäl deltagare	2018-10-29		Ansökt	Sanktionera	

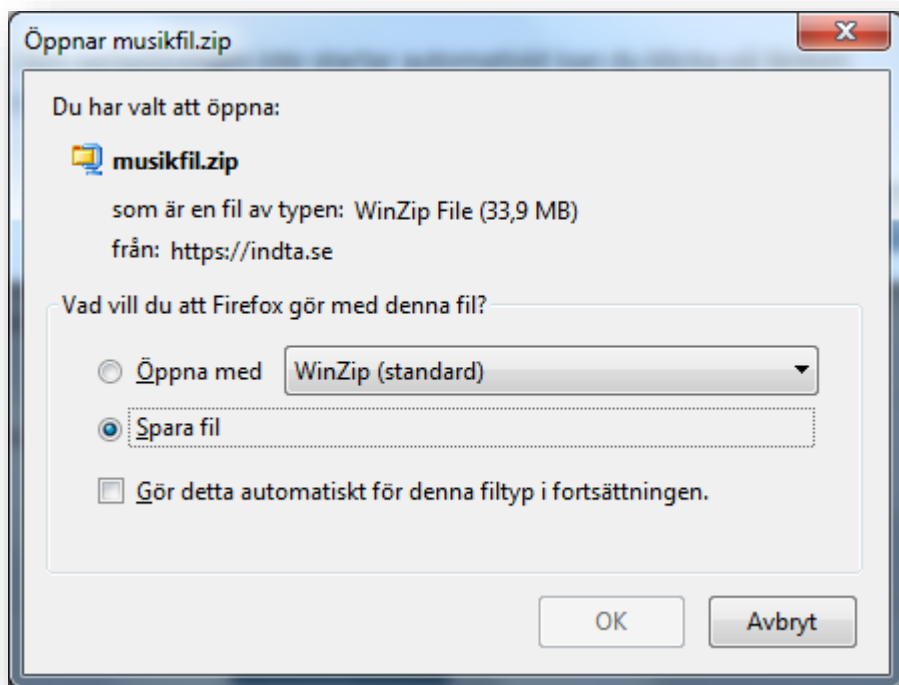
I den exporterade CSV-filen visas de olika avgifter som SKF kommer att fakturera arrangören. Denna information är i första hand ett underlag för SKF, men är tillgänglig för arrangören för kännedom.

De musikfiler som laddats upp inför en tävling kan exporteras genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Exportera musikfil":

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2017-06-20	Anmälan A-tävlingar hösten 2017		Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera	⋮
2017-06-30	Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING		Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställt	Avsanktionera	Redigera Skapa kopia
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare Anmäl medlem Visa anmälningslista Exportera anmälningslista ekonomi Exportera anmälningslista ekonomi
2017-07-07	Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	Anmäl deltagare	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera	
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	Anmäl deltagare	2017-07-31	2017-07-31	Ansökt	Sanktionera	
2017-08-06	Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	Anmäl deltagare	2017-07-31		Ansökt	Sanktionera	Konståkning musik Exportera musikfil


De separata musikfilerna packas automatiskt i en ZIP-fil för att underlätta exporten. Processen tar normalt ett antal minuter. När ZIP-filen är klar visas en dialogruta där du kan välja att packa upp filen direkt eller lagra den på datorn:





















(Om du tidigare valt hur datorn ska hantera ZIP-filer med automatik visas inte dialogrutan, utan den åtgärd du valt utförs direkt – antingen upppackning eller lagring.)

En anmälningslista med persondata, testnivåer och licensinnehav kan exporteras som CSV-fil (kommaavgränsad fil som t ex kan öppnas och bearbetas i Excel) genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Tester":

Anmälan A-tävlingar hösten 2017	Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera	
Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING	Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställd	Avsanktionera	
Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	Anmäl deltagare	2017-07-05	Anmälan öppen	Avsanktionera	
Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	Anmäl deltagare	2017-07-05	Anmälan öppen	Avsanktionera	
Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	Anmäl deltagare	2017-07-31	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera
Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	Anmäl deltagare	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera	

-  Redigera
-  Skapa kopia
- Deltagare
-  Anmäl medlem
-  Visa anmälningslista
-  Exportera anmälningslista ekonomi
-  Exportera anmälningslista ekonomi evenemang
-  Konståkning musik
-  Exportera musikfil
-  Exportera till csv
-  **Tester**
-  Exportera till xml
-  Anmälningslista
-  Importera resultat
-  Importera resultat från en resultatfil
-  Ladda upp resultat-pdf
-  Radera eller ställ in



En anmälningslista med persondata och PPC (Planned Program Content) kan exporteras som XML-fil för inläsning i arenaprogram (ClubComp, StarComp eller ISUCalcFS) genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Anmälningslista":

Event	Status	Datum	År	År	År
Anmälan A-tävlingar hösten 2017	Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera
Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING	Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställt	Avsanktionera
Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera
Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera
Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	2017-07-31	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera
Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	2017-07-31		Anmälan öppen	Avsanktionera

Navigation: MED, FÖRBUNDET, KONTAKTA OSS, OM INDTA

Dropdown menu options: Redigera, Skapa kopia, Deltagare, Anmäl medlem, Visa anmälningslista, Exportera anmälningslista ekonomi, Exportera anmälningslista ekonomi evenemang, Konståkning musik, Exportera musikfil, Exportera till csv, Tester, Exportera till xml, **Anmälningslista**, Importera resultat, Importera resultat från en resultatfil, Ladda upp resultat-pdf, Radera eller ställ in

Efter tävlingen kan resultat knytas till indTA på två olika sätt.

Resultat i form av en resultatfil i CSV- eller XML-format från ett arenaprogram kan importeras genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Importera resultat från en resultatfil":

Event	Status	Datum	År	År	År
Anmälan A-tävlingar hösten 2017	Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera
Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING	Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställt	Avsanktionera
Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera
Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	2017-07-05		Anmälan öppen	Avsanktionera
Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	2017-07-31	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera
Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	2017-07-31		Anmälan öppen	Avsanktionera

Navigation: MED, FÖRBUNDET, KONTAKTA OSS, OM INDTA

Dropdown menu options: Redigera, Skapa kopia, Deltagare, Anmäl medlem, Visa anmälningslista, Exportera anmälningslista ekonomi, Exportera anmälningslista ekonomi evenemang, Konståkning musik, Exportera musikfil, Exportera till csv, Tester, Exportera till xml, Anmälningslista, **Importera resultat från en resultatfil**, Importera resultat, Ladda upp resultat-pdf, Radera eller ställ in



Om resultatfilen är i CSV-format, välj den första knappen "Browse...". För en resultatfil i XML-format, välj den andra knappen "Browse...". I filväljaren som visas, sök upp resultatfilen och dubbelklicka på den:

## Importera resultat

Om ert arenaprogram stödjer IndTA2 så kan ni ladda upp en resultatfil till IndTA2. Resultaten blir då registrerade och deltagarna listas med sina resultat här på sajten.

Max filstorlek är 5 mb

Om ni har resultatfiler i pdf-format så kan ni lägga till dem här så visas de i tävlingskalendern.

Resultatfil i CSV-format\*

Resultatfil i XML-format\*

Uppladdade resultatfiler i PDF-format


Redigera


Resultatfil i PDF-format\*


 

Observera att resultatfiler får vara högst 5 MB i storlek och måste komma från ett arenaprogram som är anpassat för IndTA.





Resultat i form av en resultatfil i PDF-format kan laddas upp och visas i tävlingskalendern genom att klicka på ikonen med de tre lodräta prickarna till höger om tävlingen under "Redigera" och välja "Ladda upp resultat-pdf":

Anmälan A-tävlingar hösten 2017	Anmäl deltagare	2017-06-19	2017-06-19	Anmälan öppen	Avsanktionera		
Skövde KK - LOKAL PROVTÄVLING	Anmäl deltagare	2017-03-31		Inställd	Avsanktionera		
Test i Lysekil 7/7-2017	Fri test	Anmäl deltagare	2017-07-05	Anmälan öppen	Avsanktionera		
Test i Lysekil 7/7-2017	Basic test	Anmäl deltagare	2017-07-05	Anmälan öppen	Avsanktionera		
Test 6 aug i Stenungsund	Test Fri	Anmäl deltagare	2017-07-31	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera	
Test 6 aug i Stenungsund	Test Basic	Anmäl deltagare	2017-07-31	Anmälan öppen	Avsanktionera		


 Redigera

 Skapa kopia


Deltagare

-  Anmäl medlem
-  Visa anmälningslista
-  Exportera anmälningslista ekonomi
-  Exportera anmälningslista ekonomi evenemang


Konståkning musik

-  Exportera musikfil



Exportera till csv

-  Tester

Exportera till xml

-  Anmälningslista

Importera resultat

-  Importera resultat från en resultatfil
-  Ladda upp resultat-pdf

Radera eller ställ in

**MED FÖRBUNDET**

- Svenska Cykelförbundet
- Svenska Konståkningsförbundet
- Svenska Seglarförbundet
- Svenska Skidskytteförbundet
- Svenska Skyttesportförbundet

**KONTAKTA OSS**

Vid frågor eller problem kontakta ditt idrottsförbund.

- Svenska Cykelförbundet
- Svenska Konståkningsförbundet
- Svenska Seglarförbundet
- Svenska Skidskytteförbundet

**OM INDTA**

IndTA är ett tävlingsadministrativt system som ägs och administreras av de fem idrotterna Svenska Cykelförbundet, Svenska Konståkningsförbundet, Svenska Seglarförbundet, Svenska Skidskytteförbundet och Svenska Skyttesportförbundet.



Välj den understa knappen "Browse...". I filväljaren som visas, sök upp resultatfilen och dubbelklicka på den:

## Importera resultat

Om ert arenaprogram stödjer IndTA2 så kan ni ladda upp en resultatfil till IndTA2. Resultaten blir då registrerade och deltagarna listas med sina resultat här på sajten.

Max filstorlek är 5 mb

Om ni har resultatfiler i pdf-format så kan ni lägga till dem här så visas de i tävlingskalendern.

Resultatfil i CSV-format\*

Resultatfil i XML-format\*

Uppladdade resultatfiler i PDF-format

Redigera

Resultatfil i PDF-format\*

## 2.12 Lägg in rekryterade tekniska funktionärer

I syfte att underlätta för alla arrangörer var resurserna i form av tekniska funktionärer är uppbyggda så varje arrangör registrera vilka tekniska funktionärer som är rekryterade till tävlingen. Detta görs på sidan där du matar in eller redigerar information om tävlingen:

Funktionärer

Tillgängliga funktionärer hämtas från IdrottOnline baserat på deras roller; Domare, Tävlingsledare mm.

Välj en roll

I dagsläget finns lite för många roller att välja ur – dessa kommer att begränsas till enbart tekniska funktionärer. Bedömare ska inte anges.

Klicka på "Uppdatera tävling" när du är klar.



## 2.13 Export av kalender inkl tekniska funktionärer

Export över alla inlagda tävlingar kan göras till Excel. I denna export följer uppgift om vilka tekniska funktionärer som är registrerade på tävlingarna.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'Administration' highlighted. Below, the 'Tävlingar' section has 'Exportera alla tävlingar' highlighted. Search filters for 'IDROTT' (Konståkning), 'SÖKNING' (Sök på vad som helst), 'STARTDATUM' (Tävling efter), and 'SLUTDATUM' (Tävling innan) are visible, along with a search button and an 'Avancerad sök' option.

## 2.14 Sanktionering

Tävlingar som kräver sanktionering, se 2.1, sanktioneras av *administratör för region eller förbund*.

Observera att eventuella ändringar efter att sanktionering gjorts kan kräva omsanktionering. Informationstext visas då så man inte missar det. I dagsläget krävs omsanktionering även när tekniska funktionärer läggs till.

The screenshot shows the 'Tävlingar' page with search filters for 'IDROTT' (Alla idrotter), 'SÖKNING' (testevenemang), 'STARTDATUM' (Tävling efter), and 'SLUTDATUM' (Tävling innan). Below the filters is a table of competitions:

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2016-07-15	Testevenemang	Testtävling ett		2016-07-13	2016-07-15	Ansökt	Sanktionera	