



Förslag tävlingsbemanning

Under en tävling behövs ett stort antal volontärer. Exakt antal är lite beroende på tävlingsform och förutsättningar. Nedan är några förslag på bemanning under en tävlingshelg. Ett tips är att inte ha för långa arbetspass på varje station.

Kansli – Ansvar Tävlingsledning

Huvudansvar för hela tävlingen och all bemanning

- Extra toner till skrivare
- Walkie Talkie och batteri, tidtagarur
- Plastfickor pärmar, papper, tejp, häftstift och pennor
- Skriva ut startlistor till: dörrvakter, anslagstavla, omklädningsrum & reseräkningsblanketter
- Skriva ut resultatlistor

Information/Värd/Värdinna & Omklädningsrum

- Planera välkomstbordet, duka upp ett trevligt bord fredag kväll.
- Sätta upp resultatlistor, startlistor (ta hjälp av "lappisor")
- Lådor med tävlingsklasser på att lägga skivor i.
- Startlistor för avprickning vid inlämning och utlämning av musik
- Sortera cd-skivor i startordning
- Göra i ordning och sätta upp omklädningsrumsfördelning och tidsschema.
- Sopa av och städa om det behövs, byta platsäckar
- Kontinuerlig påfyllning av vatten och plastmuggar till åkare och tränare

Sjukvård

- Finnas till hands vid isen om någonting skulle inträffa
- Kontrollera att rätt innehåll finns i sjukvårdsväskan innan tävling. Sjukvårdsväskan ska finnas lättillgänglig i båset.
- Ha kontroll på var bår och hjärtstartare finns i hallen.

Domar & funktionärsansvar

- Förbered i god tid så att allt är klart ca 45 minuter innan tävlingsstart.
- Se till att domarna har fika, dricka mm ute i ishallen och domarrummet
- Göra frukostmackor
- Värma lunch
- Servera lunch till domare och iordningsställa funktionärsmat
- Lägga ner filtar som ska finnas vid bedömningsplatserna. Placera ut eventuella värmefläktar, frigolit under fötterna eller annat för att hålla domarna varma.

- Efter avslutad tävling se till att domarna får och fyller blanketter för reseräkning, samt samla in dem och lämna till tävlingsansvarig eller klubbens kassör.
- Ha en person som är teknisk support till bedömarna vid stjärntävling.
- Gå igenom Starcomp med bedömarna innan tävlingarna så att, om det är nya bedömare, känner sig trygga med systemet.

Speaker & Musikspelare

- Pausmusik/uppvärmningsmusik
- Kontrollera att tidtagarur och Walkie Talkie finns
- Extra CD-spelare
- Speakers tar kontakt med skiljedomaren för att prata om upplägg i god tid innan sitt pass.
- Ta tid när uppvärmning startar och annonsera när 1 minut kvar av uppvärmning samt när uppvärmningstiden är slut
- Följ instruktioner enligt konståkningsförbundets riktlinjer
- Musikspelaren får aldrig stoppa musiken under pågående åkning på eget initiativ. Om skiljedomaren bedömer att musiken ska stoppas kommunicerar denne det med speakern.
- Använd Musikplayer

”Lapplisor”

- Hämta skivor hos avprickaren, lämna i speakerbåset i god tid innan nästa startgrupp
- Hämta skivor i speakerbåset efter avslutad startgrupp och lämna till avprickaren
- Hämta resultatlistor hos kansliet och sätta upp på anvisad plats i ishallen
- Lämna bedömarprotokoll (stjärntävlingar) till prisutdelare
- Vara prisutdelare behjälplig

Dörrvakt (bås)

- Öppna och stänga sargdörren för åkarna
- Pricka av på startlistor att alla är på plats – meddela speaker om någon inte är på plats
- Ha en extra person som hjälper dörrvakten att se till att alla i kommande startgrupp är på plats i tid. Dörrvakten hinner inte springa och ”jag” åkare i korridor och omklädningsrum.

Kiss and Cry

- Dela ut hederpris och diplom efter avslutat åk – tänk på att de klasser som har två program endast ska ha pris/diplom på söndagen.
- Fyll på vatten och frukt

Islagare

- Vid spolning hämtas ishinkar - Fylla hål i isen. Se till att hinna med hela isen.
- Se till att det finns en skrapa till hands om man måste ta upp skräp från isen.
- Följa tävlingen så att man meddelar vaktmästaren om vi är tidiga/sena i tidsschema
- Ha koll på spolschemat

Filmare (gäller ej stjärntävling)

- Filma varje åkares åk
- Instruktioner finns på förbundets hemsida, välj lathund för kameraoperatör
- OBS! Under pågående tävling får inmatare och videoklippare inte yttra sig angående bedömningen. Inmatare eller filmklippare ska meddela TC om hans/hennes barn tävlar under tiden han/hon utför sitt uppdrag

Tidtagare (gäller ej stjärntävling)

- Ta tid på varje åkares åk – ta reda på att tidtagarur finns
- Instruktioner får man av skiljedomaren
- Varje tidtagare tar själv kontakt med skiljedomaren innan passet

Utsmyckning av ishallen/återställning söndag

- Iordningsställa/återställa "Kiss and Cry"
- Iordningsställa/återställa domarbåset/podiet
- Ta fram prispallen
- Ordna värmekällor till domare och speakerbås (tex frigolit under fötterna och/eller värmefläktar)
- Sätta upp välkomstskyltar
- Sätta upp omklädningsrumsskyltar
- Städa i ishallen efter tävlingen

Prisutdelning

- Överlämna resultatlista till speaker
- Hämta priser och dela ut

Städpatrull

- Städa efter tävlingen
- Städa på läktaren och byta plastsäckar i papperskorgarna

Fika, lotteri, försäljning

Försäljning av t.ex. mat, fika, blommor och lotter är ett sätt att skapa trivsel och aktivitet vid tävlingen som också ger intäkter.

- Kontrollera att försäljning av mat, dryck och fika är tillåten (i vissa ishallar finns caféer med ensamrätt på att t.ex. sälja kaffe)
- Placera fikabord/försäljningsbord på en plats som det är lätt att ta sig för publiken och som inte riskerar att störa de tävlande som värmer upp eller genomför sina åk.
- Se till att ha växelpengar och en skylt som tydligt anger t.ex. swish-nummer till klubben.
- Bemanna försäljningen med minst två personer, så att en kan fylla på när saker tar slut, hämta extra hjälp om det blir kö etc.

Online-resultat & ClubComp, musikfiler, koppla datorer (gäller ej stjärntävling)

- Färdigställer databasen innan tävlingen
- Lottningen, inmatning, resultat mm
- Skriva ut och iordningsställa domarpärmarna
- Inmataren sitter bredvid den tekniska kontrollanten (TC) och ändrar och kompletterar elementen och matar in avdragen under TC:ns överinseende.
- OBS! Under pågående tävling får inmatare och videoklippare inte yttra sig angående bedömningen. Inmatare eller filmklippare ska meddela TC om hans/hennes barn tävlar under tiden han/hon utför sitt uppdrag.